

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIBERTINO Rosario Luca
Indirizzo	via Manganelli 33, 95021, Acicastello (CT), Italia
Telefono	345/4606466
Fax	
E-mail	lucalibertino@email.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/10/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 23/10/2000 - Oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Marina Militare |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Ruolo Graduati |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Segreteria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Scolastico "Lionardo Vigo" Acireale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Liceo delle Scienze Umane |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di istruzione secondaria superiore, voto 100/100 |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE ESPERIENZE FORMATIVE , BUONE CAPACITA' DI SOCIALIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' DI LAVORARE IN STAFF E SEGUIRE LE DIRETTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL-POSTA ELETTRONICA)

PATENTE O PATENTI

Patente A – Patente B