



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO **QUINQUENNIO 2019-2024**

(Art. 4 del Decreto Legislativo del 06/09/2011n. 149)



Indice:

- 1. Nota di presentazione**
- 2. Parte prima – Dati Generali**
- 3. Parte seconda – Descrizione attività normative e amministrativa svolta durante il mandato**
- 4. Parte terza – Situazione economica finanziaria dell’Ente**
- 5. Parte quarta – Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo**
- 6. Parte quinta – Organismi partecipati**

1. Nota di presentazione del Sindaco

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 26 aprile 2013, è stato approvato lo schema tipo di relazione che dovrà:

- essere sottoscritto dal Sindaco entro il termine di 90 giorni antecedenti la scadenza del mandato di cui al comma 2 dell'art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 (prevista per il 24 maggio 2014);
- essere certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente, entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione da parte del Sindaco;
- essere, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco.
- entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. La parte che segue è stata redatta, come per legge, con l'ausilio del Segretario Generale e del responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno e relativa composizione anagrafica:

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	18.362
31.12.2020	18.332
31.12.2021	18.249
31.12.2022	18.124
31.12.2023	18.020

1.1.2 Dati Territoriali:

TERRITORIO	
SUPERFICIE	8,71 km²
COORDINATE	37°33'N 15°09'E
ALTITUDINE	15 m s.l.m.
DENSITÀ	2.145,81 ab./km²
FRAZIONI	Aci castello, Aci trezza, Cannizzaro, Ficarazzi
C1 SISMICA	zona 2 (sismicità media)
C1 CLIMATICA	zona B, 784 GG
Comuni confinanti	Aci Catena, Acireale, Catania, San Gregorio di Catania, Valverde

DATI TERRITORIALI	VALORE
Superficie complessiva	Kmq. 8,65
Strade comunali	Km. 40
Strade comunali illuminate	Km. 33
Rete acquedotto	Km. 62
Rete fognaria	Km. 7,5
Rete gas	Km. 46,93
Punti luce	N° 1.800
Aree verdi, parchi e giardini n° 4	hq. 0,59

1.1.3 Strutture Comunali:

SCUOLE
Istituto Comprensivo "Falcone-Verga" via Cesare Battisti Aci Castello
Istituto Comprensivo "R. Rimini" via Dusmet Aci Trezza
Sede Uffici Comunali:
Palazzo Comunale via Dante, 28 Aci Castello
Sede Anagrafe, Stato Civile palazzo Russo Aci Castello via Savoia 32
Sede Ufficio del Personale, Ufficio Elettorale - Servizi sociali - palazzo Russo Aci Castello via Savoia 32
Sede Polizia Municipale e Uffici Tributi via Provinciale 5/C Aci Trezza
Sede Uffici Tecnici via Firenze, 118 Cannizzaro
Monumenti e Musei
Castello di ACI (XI secolo), su una rupe che si affaccia sul mare, di origine bizantina.
Museo Archeologico Castello Normanno Aci Castello
Orto botanico del Castello-Castello Normanno Aci Castello
Casa del Nespolo, museo dedicato alla memoria del romanzo I Malavoglia di Giovanni Verga- via Arciprede De Maria Aci Trezza

Art. 48 Comma 3 Lettera c) del D. Lgs. 159/2011- Elenco Beni Immobili Trasferiti dallo Stato ai sensi della L. 575/1965 - Aggiornamento al 31/12/2020

Num. Inv. Generale	Classe	Denominazione	Codice identificativo ANBSC: M-Bene	Ubicazione	Località	Dati Catastali	Descrizione del bene	Data confisca definitiva	Data Decreto assegnazione	Verbale di consegna al Comune	Scopo destinazione	Uso Attuale	Estremi - oggetto durata della concessione
45	Ind	Villa "Empedocle"	I-CT-6161	Contrada Colle Franco, via Empedocle n°15	Ficarazzi	Fg. 5 Part. 2025 sub 3	Villino unifamiliare, costituito da due elevazioni fuori terra, con sup. utile al piano terra di circa mq. 160 ed al 1° piano mq. 130, con terrazze a livello ai piani, zona a verde ad uso esclusivo e vano garage. Intestato a Ferrera Salvatore.	24/09/1990	27/08/1998	23/10/1998	Scopi sociali	Il bene è stato affidato in gestione al "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" (a cui aderisce il Comune di Acì Castello) giusta Deliberazione G. C. N° 10/20210. L'immobile risulta inserito nel piano triennale 00.PP. 2019-2021 (Del. C.C. n° 79/2019) per il "Recupero e rifunionalizzazione di immobile" con finanziamento assegnato a seguito di partecipazione al bando del PON "Legalità 2014-2020. Asse 3, azione 3.1.1"	Indizione procedura per l'Affidamento Servizi di ingegneria per progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione, misura, contabilità, liquidazione e di aggiornamento catastale per il "recupero e rifunionalizzazione di un immobile confiscato alla mafia da destinare a struttura e centro servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza" (det. N. 136 del 04/02/2020) Aggiudicazione definitiva dei Servizi tecnici det. N° 45912021 - Contratto di affidamento Rep. N° 1324 del 0110312022
46	Ind	Appartamento "Rapisardi"	I-CT-10387	Via M. Rapisardi n° 8	Cannizzaro	Fg. 12 Part. 889 sub 6	Appartamento per civile abitazione di circa mq. 132 sito al piano 1° del Condominio "La Scogliera" Intestato al Municipodi Acicastello	21/12/1998	11/02/2000	23/06/2000	Scopi sociali	Con Delibera di G.C. n° 9 del 15/02/2012 è stata revocata la consegna al "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" - Utilizzo per fini istituzionali, quale sede di uffici comunali - Con Disposizione dell'Ass.re al Patrimonio Prot. 35760/2019 l'immobile "Appartamento Rapisardi" - inv. 46 e "Garage Rapisardi" è stato destinato ad utilizzo per fini sociali	Decreto di trasferimento Prot. n. 6116 del 11/02/2000. Verbale n° 5 del 02/03/2012 dell'Assemblea del "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" avente oggetto: Restituzione Beni al Comune di Acì Castello Disposizione dell'Assessore al Patrimonio Prot. N. 0035760 del 05/09/2019 avente oggetto: Utilizzo Beni Immobili ubicati in via M. Rapisardi - Modifica assegnazione
47	Ind	Garage "Rapisardi"	I-CT-54407	Via M. Rapisardi n° 8	Cannizzaro	Fg. 12 Part. 889 sub 24	Garage di circa mq. 26 sito al piano cantinato del Condominio "La Scogliera" Intestato al Municipio di Acicastello	21/12/1998	11/02/2000	23/06/2000	Scopi sociali	Con Delibera di G.C. n° 9 del 15/02/2012 è stata revocata la consegna al "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" - Utilizzo per fini istituzionali, quale sede di uffici comunali - Con Disposizione dell'Ass.re al Patrimonio Prot. 35760/2019 il "Garage Rapisardi" - inv. 47, quale pertinenza dell'immobile "Appartamento Rapisardi" - inv. 46 è stato destinato ad utilizzo per fini sociali	Decreto di trasferimento Prot. n. 6116 del 11/02/2000. Verbale n° 5 del 02/03/2012 dell'Assemblea del "Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo" avente oggetto: Restituzione Beni al Comune di Acì Castello Disposizione dell'Assessore al Patrimonio Prot. N. 0035760 del 05/09/2019 avente oggetto: Utilizzo Beni Immobili ubicati in via M. Rapisardi - Modifica assegnazione

52	Ind	Palazzo "Cristal"	I-CT-83580	Provinciale nn. 5/C - 5/F	Acitrezza	Fg. 2 Part. 436 sub 13	Edificio indipendente distribuito su due livelli fuori terra, con sup. lorda al piano cantinato mq 309,15, al piano terra mq 232,70 e al 1° piano mq 735,45.	21/11/2001	05/10/2015	08/10/2015	Fini istituzionali	Il piano terra è condotto in locazione dal Consorzio di gestione dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" per le proprie attività istituzionali giusta contratto Rep. N° 955 del 03/10/2016. (rinegoziazione contratto di locazione) Il piano primo è sede degli Uffici Comunali: Tributi e Polizia Municipale.	Decreto di assegnazione prot. 35475 del 05/10/2015 - Destinazione a fini istituzionali con l'obbligo di mantenere il rapporto di locazione con l'A.M.P., previa rinegoziazione delle condizioni contrattuali per riduzione dei locali al fine di conciliare la allocazione nel piano superiore di uffici comunali
----	-----	-------------------	------------	---------------------------	-----------	------------------------	--	------------	------------	------------	--------------------	--	---

1.2 Organi politici

SINDACO:

Sig Scandurra Carmelo Camillo (data insediamento 01.05.2019)

GIUNTA COMUNALE:

SCIACCA ORAZIO	Vice Sindaco
DANUBIO SALVATORE	Assessore
ROMEO SEBASTIANO	Assessore
SCUDERI MARIA	Assessore
LA ROSA FRANCESCO	Assessore
FRAGALA' MELINA	CESSATO 07/09/2020
ZANGARA VALENTINA	CESSATO 01/07/2020
NAPOLI ANTONELLA	CESSATO 03/08/2021
NOCIFORO ANDREA ALFIO	CESSATO 13/04/2021
CALI' MARCO	CESSATO 09/01/2023
GRASSO ANNA MARIA	CESSATO 10/10/2022
DI GRAZIA SABRINA	CESSATO 30/10/2023

CONSIGLIO COMUNALE:

CACCIOLA VENERANDO	- Presidente
BONACCORSO SALVATORE	- Vice Presidente
TOSTO SALVATORE	- Cessato 31/01/2024
SABELLA GIORGIO	- Consigliere
MAUGERI ANTONINO	- Consigliere
AGOSTA GIUSEPPINA	- Consigliere
LA ROSA FRANCESCO	- Cessato 30/10/2023
GRASSO SANTO	- Consigliere
LIBERTINO ROSARIO LUCA	- Consigliere
ROMEO SEBASTIANO	- Consigliere
DANUBIO SALVATORE	- Cessato 13/04/2021
DE LUCA SANTO	- Consigliere
GUARNERA ANTONIO CARLO VALENTINO	- Consigliere
GRASSO ANNA MARIA	- Consigliere
ZAGAME NICOLA	- Consigliere
PAPALIA MASSIMO GIOVANNI	- Consigliere
CALI' MARCO	- Consigliere
Muzio Gaetano	- Consigliere
CARBONE IGNAZIA CLARA (L.R. N. 17 del 11.08.2016)	- Consigliere

1.3 Struttura organizzativa. Organigramma:

ESTREMI DELIBERE DI MODIFICA ORGANIGRAMMA DELL'ENTE:

con le quali è stato modificato parzialmente l'organigramma dell'ente di cui alla deliberazione di G.C. N. 122/2016 e ss.mm.ii.

deliberazione di G.C. N. 67 DEL 23/05/2019
deliberazione di G.C. N. 119 DEL 23/08/2019
deliberazione di G.C. N. 126 DEL 19/09/2019 rettifica della delibera N. 119 DEL 23/08/2019
deliberazione di G.C. N. 49 DEL 28/05/2021,
deliberazione di G.C.N. 86 DEL 20/08/2021
deliberazione di G.C. N.103 DEL 07/10/2021
deliberazione di G.C. N. 7 DEL 25/01/2022
deliberazione di G.C. N. 10 DEL 25/01/2022 rettifica della delibera N. 7 DEL 25/01/2022
deliberazione di G.C. N. 26 del 07.02.2023,
deliberazione di G.C. N. 117 del 12.07.2023

Con determina sindacale n. 93 del 22/12/2023 avente ad oggetto "Nomina responsabili di elevata qualificazione. Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e ss. del d. lgs. n. 267/2000 e art.16 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 fino alla fine del mandato del sindaco sono stati nominati i seguenti funzionari: Area 1^: Dott.ssa Laura Gulizia- Area 2^: Dott. ssa Maria Princiotta Cariddi- Area 3^: Dott. Claudio Galli -Area 4^: Arch. Adele Trainiti - Area 5^: Arch. Passarello Salvatore - Area 6^: Arch. Antonio Marano, Area 7^ :Dott. Francesco D'Arrigo, posizione di alta professionalità- ufficio legale: Avv. Giovanna Miano.

Settori - Servizi - Uffici	Responsabili Titolari E.Q.	Nominativo Responsabile
Segretario Generale	Dirig. II fascia	Dott. Antonio Mario Caputo
Area 1°- Servizi generali istituzionali, informatici, tecnologici, contratti, risorse umane, culturali, ricreativi turistici	titolare E.Q.	Dott.ssa Laura Gulizia
Area 2° - Servizi alla persona, pubblica istruzione assistenza scolastica, servizi demografici elettorali	titolare E.Q.	Dott.ssa Maria Princiotta Cariddi
Area 3°- Servizi finanziari e tributi	titolare E.Q.	Dott. Claudio Galli
Area 4°- Servizi demanio, patrimonio, ecologia, ambiente, impianti fognari manutenzione edifici, verde pubblico, cimitero, protezione civile espropriazioni.	titolare E.Q.	Arch. Adele Trainiti
Area 5°- Servizi tecnici, infrastrutture, programmazione e gestione opere pubbliche	titolare E.Q.	Arch. Salvatore Passarello
Area 6° - Servizi tecnici al territorio, urbanistica, edilizia privata, autorizzazioni in sanatoria, controllo antiabusivismo, servizi alle imprese, commercio e SUAP, autorizzazione scarico- mercato ittico	titolare E.Q.	Arch. Antonio Marano
Area 7°- servizi vigilanza, Comando Polizia Municipale e servizi polizia amministrativa	titolare E.Q.	Dott. Francesco D'arrigo
Ufficio Legale	titolare E.Q.	Avv. Giovanna Miano

Segretario Generale

SERVIZIO 1 UNITÀ OPERATIVE DI STAFF

UFFICIO LEGALE.
Avv. Giovanna Miano

Ufficio di gabinetto segreteria del sindaco

Ufficio presidenza del consiglio comunale

Ufficio supporto del segretario generale

AREA I
Servizi generali e istituzionali – informatici e tecnologici- contratti - gestione ed organizzazione risorse umane, culturali, ricreativi e turistici -
Dott.ssa Laura Gulizia

AREA II
Servizi alla persona, pubblica istruzione e assistenza scolastica – servizi demografici ed elettorali.
Dott.ssa Maria Princiotta Cariddi

AREA III
Servizi finanziari e contabili - programmazione finanziaria e controllo di gestione - gestione entrate tributarie, patrimoniali ed extra tributarie, economato.
Dott. Claudio Galli

AREA IV
Servizi tecnici al demanio - Ecologia ed ambiente - Impianti fognari - Manutenzione edifici comunali, strade, verde pubblico, cimitero. Custodi, servizi cimiteriali- Impianti di pubblica illuminazione. Gestione Patrimonio. Protezione civile- Espropriazioni.
Arch. Adele Trainiti

AREA V
Servizi tecnici alle infrastrutture – Programmazione e gestione opere pubbliche.
Arch. Salvatore Passarello

AREA VI
Servizi tecnici al territorio - Programmazione e assetto urbanistico. Edilizia privata - autorizzazioni e concessioni in sanatoria - Controllo antiabusivismo edilizio - servizi alle imprese (aa.pp.), commercio e SUAP. Autorizzazione allo scarico pubblica e privata incolumità. Mercato ittico.
Arch. Antonio Marano

AREA VII
Servizi di vigilanza – comando di polizia municipale e servizi di polizia amministrativa
Dott. Francesco D'Arrigo

1bis	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Servizio Informatica	Servizi o Segreteria Affari	Servizio Organizzazione	Servizi o culturali biblioteca	Servizi sociali assistenza scolastica	Servizi democratici statistici elettorali	Servizio Contabilità programm	Servizi o tributi entrate patrimoniali	Servizi o demanio ecologia	Servizi o manutenzione edifici comunali	servizio custodia di cimiteriali	Servizi o comunale di protezione	Servizio tecnico lavori pubblici e programmazione e OO.PP. lavori pubblici	Servizio Commercio attività produttive.	Servizi o pianificazione urbana	Servizio sanatorie edilizie antiabusivismo	Servizio Gestione verbali-Contenzioso Depenaliz	Servizio segreteria Comando. Servizi di PM. Di polizia Amm.va.

	generali	gestione risorse umane	turismo musei sport spettacolo			azioni e finanziaria-Economato.		ambiente	ali, strade, verde pubblico, impianti fognari e cimitero.	illuminazione votiva. Gestione Patrimonio. Espropriazioni	civile		Mercato Ittico			zazione Presenze personale	
Uffici informatici e tecnologici	Ufficio segreteria	Ufficio gestione personale	Ufficio cultura biblioteca	Ufficio solidarietà sociale	Ufficio stato civile	Ufficio finanziario contabile	Ufficio IUC	Ufficio gestione rifiuti	Ufficio manutenzione ordinaria edifici comunali e cimitero.	Ufficio custodi, servizi cimiteriali e illuminazione votiva	Ufficio Comunale protezione civile	Ufficio programmazione. OO.PP.. Lavori Pubblici	Ufficio autorizzazioni licenze commercio	Ufficio gestione PRG piani di attuazione	Ufficio condono edilizio	Ufficio segreteria	Ufficio verbali Cds
	Ufficio protocollo	Ufficio procedimenti disciplinari	Ufficio attività turistiche sport e spettacolo	Ufficio assistenza scolastica pubblica istruzione	Ufficio anagrafe statistica	Ufficio mandati e reversali	Ufficio TARI e Tributi Locali	Ufficio gestione servizio idrico Rapporti AMP	Ufficio manutenzione ordinaria strade comunali e verde pubblico	Ufficio espropriazione		Ufficio segreteria Area V	SUAP occupazione suolo pubblico	Ufficio demanio	Ufficio coordinamento antiabusivismo	Ufficio vigilanza commercio annona polizia amministrativa	Ufficio Contenzioso gestione automezzi Dati presenze personale
	Ufficio gare e Contratti				Ufficio elettorale	Ufficio economico		Ufficio tutela ambientale e lotta all'inquinamento	Ufficio manutenzione reti e impianti fognari	Ufficio gestione servizio patrimonio			Ufficio mercato ittico	Ufficio edilizia privata	Ufficio pubblica e privata incolumità	Ufficio vigilanza edilizia	Ufficio depenalizzazione

Ufficio notifiche
Ufficio relazioni con il pubblico

--	--

	Ufficio impianti pubblica illuminazione	

	Ufficio autorizzazioni allo scarico			Ufficio gestione e controllo territorio, videotrappole

Dotazione organica al 31.12.2023

Sezione del P.I.A.O. 2024 TRIENNIO 2024/2026 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2024.

La rideterminazione della dotazione organica è stata effettuata da ultimo con deliberazione di G.C.n. 11 del 14/03/2017, per come previsto dall'art. 6 del D.Lgs.n. 165/2001.

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2023 è la seguente:

Categoria	Totale Dipendenti	Di cui Donne	Di cui Uomini
D	31	20	11
C	31	12	19
B	60	37	23
A	6	1	5

Il totale del personale dipendente al Comune di Aci Castello è di n. 128+1 (Segretario Generale).

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

Categoria D	Donne	Uomini	totale
Dipendenti tempo pieno	19	11	30
Dipendenti tempo parziale	1	//	1
Categoria C	Donne	Uomini	totale
Dipendenti tempo pieno	12	17	29
Dipendenti tempo parziale	//	2	2
In aspettativa	//	//	//
Categoria B	Donne	Uomini	totale
Dipendenti tempo pieno	25	18	43
Dipendenti tempo parziale	12	5	17
Categoria A	Donne	Uomini	totale
Dipendenti tempo pieno	1	5	6
Dipendenti tempo parziale	//	//	//

Previsioni della spesa del personale nel triennio 2024/2026 rispetto alla media del triennio:

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101	€ 5684019,34	€ 4816700	€ 4801700	€ 4801700
Spese macroaggregato 103	0	0	0	0
Irap macroaggregato 102	€ 414478	€ 493740	€ 494740	€ 494740
Altre spese :reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	//	//	//	//
Altre spese :.....	//	//	//	//

Altre spese :	//	//	//	//
Altre spese :	//	//	//	//
Totale spese di personale (A)	€ 6098497,94	€ 5310440	€ 5296440	€ 5296440
Componenti escluse (B)	€ 996996,36	€ 482250	€ 368239	€ 382239
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 5101501,58	€ 4325550	€ 4517561	€ 4440061

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è in regime di commissario straordinario e né lo è mai stato nel periodo di riferimento del mandato (Art. 141 TUEL). L'Ente è stato commissariato (commissario ad acta) quale intervento sostitutivo da parte dell'Assessorato regionale alla e AA.LL. e F.P. (ex EE.LL.) ai sensi dell'art. 109/bis dell'O.R.EE.LL. (L.r. 16/3/1963, n. 16 e s.m.i.) per l'adempimento di alcuni atti fondamentali ed obbligatori (Bilancio di previsione; Rendiconto di gestione; altri provvedimenti). La procedura di commissariamento ha visto la sostituzione dell'organo inadempiente solo in alcuni casi (approvazione di alcuni provvedimenti gestionali), mentre si è conclusa al solo atto di diffida per le deliberazioni relative all'approvazione dei documenti contabili-finanziari (Bilancio e Rendiconto), successivamente regolarmente adottati dall'organo dell'Ente.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Contesto Esterno:

Il Comune di Aci Castello si dispiega all'interno della città metropolitana di Catania, lungo la costa jonica, in un'area posta a nord della città di Catania. Il Comune confina oltre che con Catania anche con i comuni di S. Gregorio e Valverde ad Est ed Acireale a nord.

Sotto il profilo infrastrutturale il principale asse viario carrabile è quello esistente in direzione nord/sud, costituito dalla S.S. 114, oggi per buona parte trasferita al Comune, che mette in collegamento Aci Castello con il Comune di Catania a sud ed Acireale a nord.

Lato monte un'ulteriore viabilità carrabile di importanza territoriale è rappresentata dalla via Tripoli (ex S.P. 41) che collega il Comune in direzione Catania con S. Gregorio, Tremestieri ed i comuni pedemontani, mentre lato nord con Acicatena ed Acireale.

La principale viabilità di attraversamento longitudinale, che collega il Comune con

S. Gregorio è caratterizzata dalla ex SP 52 oggi trasferita al Comune. Detta viabilità dipartendosi dalla ex SS. 114 all'altezza del centro abitato di Aci Castello, dopo avere attraversato la frazione di Ficarazzi, connette il comune di Aci Castello con il Comune di S. Gregorio di Catania.

Si evidenzia che il Comune è anche attraversato dalla linea ferroviaria RFI Siracusa - Messina. Al momento è attiva un'unica stazione ferroviaria in località Cannizzaro.

Il contesto paesaggistico in cui si inserisce Aci Castello è quello denominato "terre d'Acì" così come individuato dal Piano Paesaggistico adottato, detto ambito che dalla costa si eleva fino alle aree pedemontane collinari dell'Etna, è una zona ricca di elementi e valenze paesaggistiche e naturalistiche, nonché storiche e archeologiche. I territori compresi in questo ambito sono quelli dell'area jonico-etnea ed includono i comuni di Acireale, Aci S. Antonio, Aci Catena, Aci Bonaccorsi e S. Gregorio.

Nel territorio comunale non sono presenti significative attrezzature di interesse sovracomunale, a meno di un palazzetto dello sport di proprietà della città metropolitana (oggi non attivo), si evidenzia inoltre che al confine di Aci Castello, ma in territorio comunale di Catania è presente un'importante attrezzatura pubblica di natura sanitaria, l'ospedale "Cannizzaro", sito nell'omonima contrada comune ai due Enti. Esterne al comune ma prossime allo stesso sono ubicate importanti emergenze archeologiche e naturalistiche quali l'area delle terme romane di Santa Venera al Pozzo, in e.da Reitana nel territorio di Acicatena, da dove si dipartono le sorgenti che alimentano i rinomati impianti termali di Acireale.

Contesto Ambientale e territoriale del Paesaggio:

Il territorio di Aci Castello è caratterizzato da un'ampia fascia costiera per un fronte di circa 6 km., con un entroterra profondo circa 2,5 Km nella congiungente Aci Castello Ficarazzi che si riduce a circa 600 metri in direzione di Acitrezza. Nella zona intorno a Cannizzaro ed Aci Castello il territorio si presenta con medie acclività. L'apparato collinare risulta orograficamente complesso e per buona parte geologicamente instabile. L'insediamento urbano si articola in quattro nuclei abitati, Aci Castello ed i borghi di Acitrezza, Ficarazzi e Cannizzaro che a sua volta comprende il vecchio borgo strutturato lungo la via Firenze, che corre a monte della SS 114, e la zona "Scogliera", di più recente formazione (2° metà del XX Secolo) posta a ridosso del mare caratterizzata da un tessuto morfologicamente caratterizzato da edilizia di tipo estensivo a villette o palazzine.

Tutti i quattro borghi che compongono il territorio castellese sono caratterizzati da elementi naturalistici e paesaggistici rilevanti; rammentiamo tra gli altri il Castello Normanno nel borgo storico di Aci Castello, il complesso dei faraglioni e l'isola Lachea ad Acitrezza e l'orto botanico posto all'interno del lido Ciclopi, il Bastioncello (trattasi di una torre di avvistamento settecentesca) ad Acitrezza; la Scalinata e la palazzina dei Fumari nel borgo di Ficarazzi, nonché il sito Immacolatelle - Micio Conti posto nella zona nord a confine con San Gregorio, in cui è presente il Bosco "delle Fate".

Di particolare interesse geologico è anche la falesia rocciosa caratterizzata da una magnifica scogliera a Cannizzaro Scogliera che si sviluppa fino al borgo di Aci Castello con la presenza di rari geositi (basalti colonnari) i pillows lava, presenti soprattutto nel lungomare di Acitrezza, e le falesie a mare con la grotta di Ulisse in località Cannizzaro.

Il territorio comunale che è interamente vincolato sotto il profilo paesaggistico dalla Soprintendenza B.C.A. già dalla 2° metà degli anni '50 ed è caratterizzato da numerose aree sottoposte a tutela ambientale ed in particolare: riserve naturali terrestri quali la R.N.I. Isola Lachea e dei Ciclopi - R.N.I. Immacolatelle Micio Conti (in corso di reistituzione); è altresì presente la riserva marina protetta isole dei Ciclopi; Sono presenti anche siti di Importanza Comunitaria SIC- ZPS, (Immacolatelle Micio Conti; fondali di Aci Castello ed Isola Lachea - Ciclopi); ed un'area archeologica in corso d'istituzione (Parco delle Aci).

Ulteriori vincoli gravanti sul territorio sono quelli discendenti dal PAI relativi sia a rischi idraulici che geomorfologici. Le zone maggiormente interessate per i primi sono ubicate in prossimità dei torrenti, quelli geomorfologici, con diversi gradi di rischio e pericolo, sono localizzati nella collina Vanpolieri e nella falesia costiera tra Aci Castello e Cannizzaro. Ulteriori aree a rischio frana sono state individuate dal PAI nelle falesie a ridosso della costa nel tratto compreso tra Aci Castello ed i confini con il Comune di Catania.

Il regime vincolistico è completato dalla fasce di rispetto da impianti ed attrezzature (cimitero e depuratori e fasce di rispetto stradali e ferroviarie).

Il territorio comunale presenta un'urbanizzazione diffusa soprattutto nella zona collinare di Acitrezza e lungo la fascia costiera caratterizzata anche da numerose infrastrutture turistico-alberghiere, stabilimenti balneari e attività varie di ristorazione.

Nel borgo di Aci Castello ed in quello di Aci Trezza sono presenti due piccole aree portuali dedicate alla pesca ed al diporto.

Sotto il profilo paesaggistico il territorio ancorché fortemente urbanizzato soprattutto lungo il fronte della costa presenta ancora un paesaggio, nella zona collinare a monte di Aci Castello e Cannizzaro, segnato da terrazzamenti, scale, muretti e piccoli edifici in pietra a secco, tipici del paesaggio rurale etneo, evolutosi, passando dall'impianto della vite, ed al successivo impianto di agrumi (limoni), che connotano fortemente il panorama dell'intero territorio che degrada dolcemente verso il mare.

AREA I

Servizio risorse umane

Durante il quinquennio del mandato del Sindaco il servizio risorse umane è stato impegnato nella modifica dell'organigramma, attraverso una riorganizzazione dell'assetto funzionale degli uffici e per una migliore armonizzazione dei carichi di lavoro del personale. Le modifiche sono state deliberate dalla Giunta Comunale con n. deliberazioni di modifica alla deliberazione n.122/2016, riportate nella tabella inserita nell'apposita sezione (1.3) della presente relazione, ciò ha consentito anche una rotazione del personale nelle varie strutture organizzative, misura obbligatoria prevista da ANAC e dalla sezione prevenzione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO dell'ente. Il servizio ha inoltre predisposto ed ultimato le procedure concorsuali inerenti l'assunzione di dipendenti con diversi profili professionali, tra i quali autista B3, operaio B3 ingegnere/architetto D1, quali tre dipendenti di cat. C "Vigile Urbano", tre dipendenti di Cat. "C" Istruttore Amministrativo", n. 2 Assistenti Sociali Cat. D finanziate con fondi ministeriali, n. 4 unità Istruttore Direttivo Cat. D1 di cui un'unità finanziata dal Ministero dell'Interno, n. 8 Vigili Stagionali a tempo pieno e determinato per mesi cinque, l'implementazione oraria da 24 a 36 ore settimanali per un Ingegnere/Architetto Cat. D, l'implementazione oraria a 36 ore settimanali per n. 9 dipendenti di Cat. B part-time, l'assunzione di un Ing. a 24 ore settimanali con utilizzo della graduatoria esistente, l'assunzione di n. 4 Ing./Arch. a tempo pieno tramite utilizzo della graduatoria esistente, una progressione verticale da C a D tecnico, una procedura speciale di inquadramento per una Cat. B in comando presso il Comune, l'assunzione di una centralista e due Cat. B1 attraverso le assegnazioni ex L.68/99.

Nel 2020 è stata avviata la progressione economica verticale per il personale dell'Ente, che si è conclusa nel dicembre del 2021 con il passaggio di categoria da B a C e da categoria da C a D. Nel 2022 è stata avviata una ulteriore la progressione economica verticale per il personale dell'Ente, che si è conclusa nel 2024 con il passaggio di categoria da B a C e da categoria da C a D. l'implementazione oraria da 24 a 36 ore settimanali per un Ingegnere/Architetto Cat. D, l'implementazione oraria a 36 ore settimanali per n. 9 dipendenti di Cat. B part-time, l'assunzione di un Ing. a 24 ore settimanali con utilizzo della graduatoria esistente, l'assunzione di n. 4 Ing./Arch. a tempo pieno tramite utilizzo della graduatoria esistente, una progressione verticale da C a D tecnico, una procedura speciale di inquadramento per una Cat. B in comando presso il Comune, l'assunzione di una centralinista e due Cat. B1 attraverso le assegnazioni ex L.68/99.

Nel periodo estivo si è provveduto all'assunzione dei vigili stagionali per sostenere la polizia locale nel controllo del territorio. Al fine di fornire 6 operai qualificati per n. 2 cantieri di lavoro regionali n. 599/CT e n. 601/CT sono stati pubblicati degli avvisi di selezione , riuscendo finalmente ad individuare i sei operai. E' stato ogni anno garantito il servizio di vigilanza e salvataggio delle spiagge libere attraverso affidamento diretto con valutazione comparativa delle offerte.

E' stato modificato il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente ed approvato dalla G.C. con deliberazione n. 156/2022.

Ufficio Supporto al Segretario Generale

Nel periodo di riferimento si sono svolti regolarmente i controlli interni, come riportato nell'apposita sezione della presente relazione cui espressamente si rimanda. Riguardo ai piani per la prevenzione della corruzione adottati da questa Amministrazione, essi hanno favorito la sensibilizzazione alla cultura dell'adempimento ed al rispetto delle norme, incoraggiando la diffusione della funzione del PTPCT quale piano organizzativo in grado di facilitare la "buona amministrazione", migliore antidoto contro la corruzione. Dai monitoraggi effettuati nel corso del periodo, si è riscontrato una soddisfacente attuazione dei suddetti piani, inserito nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. I responsabili di AREA, titolari di E.Q. inviano al Segretario Generale, nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, un report trimestrale nel quale sono relazionate le attività a rischio corruzione comuni a tutte le Aree. La procedura whistleblowing attivata consente l'inoltro delle segnalazioni attraverso un software applicativo che permette di garantire la massima tutela al dipendente che effettua tali segnalazioni, crittografando i dati relativi alla sua identità. Si è approvato un nuovo regolamento in materia con Deliberazione del consiglio comunale n. 53 del 14/11/2023.

Nel 2023 è stato approvato dalla G.C. il codice di comportamento per i dipendenti, aggiornato alla nuova normativa del settore. Gli aspetti critici nell'attuazione del P.T.P.C./sezione anticorruzione e trasparenza PIAO sono legati alla difficoltà di applicare una completa rotazione del personale, si è tentato di ovviare alla difficoltà attraverso le nuove assunzioni di personale, dovute al completamento delle procedure concorsuali già avviate, come consentito dalla normativa vigente in materia, e come programmato nel piano triennale del fabbisogno del personale

Ufficio contratti

Il Servizio Contratti si è occupato di tutta la procedura inerente la redazione e la firma dei contratti tra l'Ente e soggetti esterni, comprese le procedure relative al PNRR. Le procedure sono interamente digitalizzate e gli atti sono conservati in archivio informatico.

Nel corso del periodo di riferimento si è aggiornato il regolamento comunale dei contratti approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.16 Del 17/03/2023.

Servizio informatica

Il Servizio Informatica ha costantemente aggiornato il sito internet istituzionale, ed in particolare l'area dedicata all'Amministrazione Trasparente, con l'inserimento di tutti i dati previsti dalla legge per fornire al cittadino informazioni dettagliate sull'assetto istituzionale e sulla composizione degli uffici dell'Ente, sugli incarichi conferiti dall'Amministrazione, sui bandi di gara ed altre notizie utili al cittadino

AREA II

Servizi alla persona e assistenza scolastica Settore/servizio: Area 2[^] - Servizio 5[°]

Nel quinquennio principale criticità riscontrata nell'ambito dei servizi sociali è certamente dovuta alla pandemia da Covid 19 che ha messo la popolazione mondiale in uno stato di allerta non solo dal punto di vista sanitario ma anche al punto di vista economico, con significative ricadute in ambito sociale che hanno coinvolto principalmente le fasce di popolazione che già vivevano in condizioni di bisogno, di povertà, di isolamento o malattia. Insieme ai servizi sanitari, sui quali i fari mediatici si sono maggiormente accesi, sono stati i Servizi

sociali del Comune a sostenere le fasce di popolazione più fragili, non soltanto recependo le indicazioni arrivate dal livello centrale e attivando gli aiuti previsti sia dalle varie ordinanze di Protezione Civile che dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo - Sicilia, ma anche ripensando e riorganizzando i propri servizi e mettendo in campo inedite forme di vicinanza alle persone, alle famiglie, in alcuni casi coinvolgendo attivamente la comunità locale. Il servizio con i suoi uffici tutti, chiamati ad agire su diversi fronti, ha fatto significativi sforzi per mettere in campo adeguate procedure gestionali e organizzative, di contenimento e aiuto alla popolazione, contrastando abilmente l'emergenza, garantendo la presenza in servizio dei dipendenti, anche nella fase più intensa di lockdown. In questo contesto le tecnologie informatiche hanno spesso dato un supporto fondamentale nell'erogazione del servizio, nella comunicazione, nella gestione dei flussi informativi e nella relazione con gli stakeholder, prefigurando migliorie nel processo complessivo di digitalizzazione della PA.

Nell'ambito della pubblica istruzione risulta sicuramente da evidenziare come dal 2020 l'inizio dell'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19, con i conseguenti provvedimenti legislativi restrittivi emanati al fine di contenere la trasmissione del virus, ha avuto un rilevante impatto sui servizi educativi e per l'infanzia, con lunghi periodi di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, lezioni a distanza e conclusione anticipata dell'anno scolastico 2019/2020, con restrizioni perduranti nell'anno 2020/2021 e nel successivo anno scolastico 2021/2022. L'Amministrazione Comunale è stata impegnata a garantire il più possibile la didattica in presenza e l'erogazione dei servizi in condizioni sicure. Ulteriore recente criticità è certamente legata all'imprevista chiusura temporanea del plesso scolastico di Cannizzaro, cui l'Amministrazione comunale ha prontamente sopperito attraverso l'attivazione immediata di un servizio navetta con accompagnatore a bordo, per venire incontro alle esigenze delle famiglie degli alunni frequentanti il plesso della frazione interessata.

Servizi anagrafici, statistici ed elettorali Settore/servizio: Area 2^A - Servizio 6°

Le principali criticità sono state ovviamente legate alla gestione del periodo pandemico, quando gli Uffici si sono trovati di fronte all'esigenza di organizzare i servizi in maniera diversa, evitando eccessiva presenza di persone. L'organizzazione degli uffici anagrafici, a fronte dell'emergenza sanitaria Covid-19 ha subito delle modifiche, passando da un sistema di accesso libero ad un sistema di appuntamenti. Nell'anno 2020, nonostante le evidenti problematiche dovute al lockdown i servizi sono stati regolarmente erogati. A partire dal 2021 si è ripreso il lavoro nei servizi anche senza appuntamento, attuando una modalità "mista" di ricevimento al pubblico e destinando solo alcuni giorni e alcuni servizi (rilascio carte di identità) al ricevimento per appuntamento, per evitare sovraffollamenti e prevenire i contagi.

L'obiettivo del miglioramento nei servizi al cittadino si è raggiunto nel 2023 con il trasferimento degli uffici demografici dalla sede distaccata di Piazza Micale, alla sede di via Savoia n. 32, che ha consentito di unificare, in un'unica struttura organizzativa, più raggiungibile ed accessibile con ogni mezzo, gli uffici comunali demografici (*Anagrafe* e *Stato civile*) non solo con il resto degli uffici incardinati nel Servizio 6°, ovvero con gli uffici *Elettorale* e *Toponomastica* ma anche con il resto degli uffici incardinati nell'Area 2^A, ovvero quelli del Servizio 5°. Ulteriori elementi degni di nota caratterizzanti il quinquennio riguardano il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la dematerializzazione delle liste elettorali e l'integrazione in ANPR delle liste elettorali (procedimento quest'ultimo per il quale è stato chiesto specifico contributo previsto dal Decreto 18/2023 -PNC del 26/05/2023). Altresì è importante evidenziare l'ingente attività di gestione e celebrazione matrimoni/unioni civili che l'Ufficio di Stato Civile affronta annualmente a motivo delle richieste provenienti da altri enti e anche dall'estero (solo per riportare alcuni dati di celebrazioni : nel 2019 n. 156 – 2020 n. 86 – 2021 n. 162 – 2022 n.180 – 2023 n. 179. Il dato rappresenta motivo di vanto per l'Ente e di arricchimento del patrimonio sociale e culturale del paese.

AREA III

Servizio finanziario e tributi

Nonostante le difficoltà derivanti dalle conseguenze della pandemia da covid- 19, e' stata sempre garantita la difesa dell'Ente innanzi alle commissioni tributarie senza fare ricorso alla nomina di professionisti esterni, se non nei pochi casi di giudizio innanzi alla Suprema Corte di Cassazione e nel periodo intercorrente tra il pensionamento e la nuova assunzione della unità di personale addetto all'ufficio reclamo-mediazione (circa un anno).In relazione agli adempimenti di ragioneria, si è proceduto tempestivamente alla rinegoziazione dei prestiti, contratti con la cassa DD.PP., consentendo un risparmio in termini di interessi e un alleggerimento delle rate previste rispetto al vecchio piano di ammortamento.E' stato completato l'iter procedimentale finalizzato al trasferimento dello stabilimento balneare denominato "Lido dei Ciclopi" con la formalizzazione della istanza alla Agenzia Nazionale per la Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità Organizzata.

Ufficio Tecnico

Per quanto attiene il settore Tecnico è ripartito in n. 3 Aree IV, V, VI di E.Q.,

Area IV

Preliminarmente si riferisce che la struttura della IV Area dal 2019 ad oggi è stata più volte modificata. Con l'ultima modifica dell'Organigramma, giusta Atto di Giunta municipale n. 7/2022, l'Area IV si compone di quattro servizi e precisamente: Servizio IX Demanio, Ecologia e Ambiente, X Manutenzione edifici comunali, strade, verde pubblico, impianti fognari e cimiteri, XI Servizi cimiteriali, illuminazione votiva, gestione del patrimonio, Espropri XII Servizio comunale di protezione civile.

SERVIZIO IX

Con riguardo alla raccolta dei rifiuti è stata sempre raggiunta una percentuale di raccolta superiore al 65%, nonostante il lungo periodo interessato dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID - 19 iniziata il 31/01/2020. I dati di raccolta negli anni di interesse sono stati: 2019 73,97%, 2020 70,61, 2021 68,26, 2022 71,65, 2023 72,16. I suddetti risultati sono stati raggiunti grazie al proficuo e costante lavoro dell'ufficio che ha altresì affidato nel 2023 il noleggio di video trappole mobili, comprensivo di installazione ed estrazione dati. Da annotare in questa sede anche la procedura avviata e conclusa per la proroga delle concessioni demaniali che ha permesso la gestione, da parte del competente Comando di P, dell'appalto delle strisce blu. Si riferisce che con particolare riguardo alla frazione di Aci trezza, detto servizio riveste importante rilievo nel periodo estivo al fine della migliore gestione dell'ordine pubblico.

SERVIZIO X

Grazie, all'implementazione del personale, sia tecnico che operaio, il servizio preposto ha potuto svolgere una serie di lavori in economia che hanno riguardato gli stabili comunali e in particolare le scuole e le strade comunali con specifico riguardo a piccoli rifacimenti del manto bituminoso per l'eliminazione di pericoli imminenti. Precedentemente, anni 2019/20 e 2021 grazie ai contributi assegnati dallo Stato (anche in relazione al periodo interessato dalla pandemia) sono stati realizzati lavori di manutenzione straordinaria nelle scuole. Sono stati appaltati ulteriori rifacimenti di tratti di strade (Via Piave, Via Cambretta, porzione di Via Itteri e piccola porzione di Via Provinciale), sono stati realizzati i marciapiedi in alcuni tratti della via Re Martino è stato realizzato un sistema di smaltimento delle acque piovane in Via Parafera. Ulteriore importante affidamento tramite convenzione è stato quello relativo al servizio di gestione degli impianti termici e di climatizzazione. In atto si sta provvedendo a commutare tutte le caldaie da gasolio a gas per migliorare la vivibilità delle scuole. E' stato altresì affidato a Enel Sole il servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica previo acquisto di 429 punti luce per la complessiva gestione del sistema di illuminazione pubblica. Grazie al suddetto appalto è stato avviato ed eseguito l'ammodernamento dell'intero sistema degli impianti semaforici del territorio castellese. Infine si è provveduto alla fornitura di arredi urbani (pali artistici e panchine) in Piazza Castello e lungomare Cristoforo Colombo.

SERVIZIO X

Con riguardo ai servizi cimiteriali, attraverso la gestione straordinaria, dal 2019 ad oggi sono state autorizzate circa n.320 concessioni cimiteriali. La suddetta fattispecie ha assicurato ai cittadini castellesi di beneficiare dei servizi cimiteriali in un cimitero ormai saturo. Con riguardo all'ufficio patrimonio si è provveduto all'acquisto delle aree di sedime del campo sportivo, giusta contratto reg. al n. 124 serie II del 28/12/2022. Con riguardo alla realizzazione degli alloggi della Cooperativa XIV Giugno è stato confermato l'interesse pubblico al mantenimento dell'area ove sono stati realizzati gli alloggi residenziali e la strada di accesso, mentre è venuta meno la dichiarazione di pubblica utilità e, contestualmente disposta, la restituzione delle aree individuate per la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria. Con verbali del 2021 le aree non modificate irreversibilmente sono state restituite ai proprietari. Nel 2022 la GM, con atto n.195, ha disposto di avviare la procedura per finanziare la spesa necessaria per l'acquisizione sanante (art. 42 bis del DPR 327/2001) da finanziarsi attraverso la richiesta di diverso utilizzo alla Cassa DD.PP. di un mutuo accantonato per il cofinanziamento delle opere di convogliamento dei reflui fognari del territorio castellese al depuratore di Pantano d'Arce a Catania e per il quale (a seguito di specifica richiesta di questa Amministrazione) la Regione ha confermato la possibilità di procedere con finanziamento a suo totale carico. A seguito di autorizzazione della Cassa DD.PP. in data 22/11/2023 sono stati emessi i decreti di acquisizione sanante, giusta atti n.1910,01911, 1912 e 1913.

Area V

L'Area V, Servizi Tecnici alle Infrastrutture, si occupa della programmazione e gestione delle opere pubbliche nonché della gestione e rendicontazione dei finanziamenti a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Con l'aggiornamento della Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche già a partire dal 2022, alla luce dell'intercettazione di fondi a valere sul PNRR, si è prospettato un complesso di azioni strettamente coerenti e convergenti verso il comune obiettivo di sviluppo del territorio con un approccio attuativo unitario. Il programma elaborato secondo le direttive dell'Amministrazione ha rappresentato un'azione complessa, formata da specifici interventi che richiedono una gestione integrata con caratteristiche di innovazione nei contenuti e nelle modalità. L'organizzazione dell'area, se pur con rilevanti difficoltà, ha consentito di attingere risorse per oltre 10 milioni di euro anche grazie ad un impegno che eccede il normale orario di lavoro raggiungendo gli obiettivi stabiliti e condivisi con l'Amministrazione.

Area VI

La VI Area, servizi tecnici al territorio, programmazione e assetto urbanistico, edilizia privata, autorizzazioni e concessioni in sanatoria, controllo abusivismo edilizio, servizi alle imprese commercio e SUAP, nel 2019 era organizzata in due servizi: Il servizio 14° (Oggi denominato 15° Servizio Pianificazione urbanistica) ed il servizio 15° (Oggi denominato 16° Servizio Sanatorie edilizie antiabusivismo). Con delibera G.M. n. 7 del 25/01/2022 a seguito della riorganizzazione dell'Ente alla VI Area è stato assegnato il XIV Servizio Attività produttive e Suap. Successivamente, è stato altresì assegnato l'Ufficio autorizzazione agli scarichi, pubblica e privata incolumità e Mercato Ittico. Sotto il profilo urbanistico il territorio comunale è regolamentato da un Piano Regolatore Generale approvato nel 2005 (adottato con Delibera di C.C. n° 18 del 07/03/2001 e divenuto efficace in forza dell'art. 19 della L.R. 71178 come da Determina n° 1296 del 31/12/2004 ed approvato con D.D.G. n° 448 del 27/05/2005 vigente con le modifiche apportate da: Sentenza n° 921/08 T.A.R. Catania, Delibere C.C. n° 72/2007 e n° 2/2009, D.D.G. n° 931 del 15/12/2011, D.D.G. n° 207 del 27/08/2012, D.D.G. n° 301 del 18/12/2012; e dai Piani Particolareggiati di Recupero dei Centri Storici di Aci Castello (approvato con D.D.G. ARTA n° 73 del 11/02/2005) ed Acitrezza (approvato con D.D.G. ARTA n° 73 del 11/02/2005) ed Acitrezza (approvato con D.D.G. ARTA n° 841 del 20/10/2005). La struttura urbanistica dei borghi presenta un impianto soprattutto ad Aci Castello di origine medievale ancorché fortemente manipolato a livello edilizio: Si rinvengono tuttavia tracce dell'antica cinta muraria in prossimità del luogo denominato porta Messina. Di più recente formazione è invece il borgo di Aci Trezza riconducibile alla tipologia delle città di fondazione avviate nel XVIII secolo. Sono presenti in tutto il territorio numerose emergenze edilizie di carattere puntuale costituite da ville suburbane e casali databili tra fine ottocento e primi novecento ed anche interessanti edifici di pregio architettonico moderni e contemporanei.

AREA VII

Polizia locale

Il settore della polizia locale non ha presentato nel periodo di riferimento particolari problemi, fin dai primi giorni seguenti l'inserimento la presente Amministrazione ha indicato, quali obiettivi di rilievo, il miglioramento delle condizioni della viabilità sul Territorio in termini sia di fluidità dei flussi veicolari che di sicurezza. Il Comando della P.L. ha tradotto le direttive dell'A.C. impartite, in atti e provvedimenti viabili che hanno consentito, nel quinquennio che sta per concludersi, una profonda innovazione nel modo di affrontare le problematiche viabili con conseguente grande efficacia delle misure poste in essere. Di seguito si elencano i punti ritenuti più significativi non esimendosi dall'affermare che la presente A.C. ha raggiunto obiettivi viabili che in passato le precedenti Amministrazioni non erano riuscite a conseguire probabilmente per un diverso e meno efficace modo di coniugare le direttive politiche con l'aspetto tecnico della viabilità espresso dal Comando della P.L.: 1. piano viabile innovativo nella frazione di Cannizzaro finalizzato alla istituzione del senso unico di marcia su tutta la via Firenze. 2. Messa a punto di un sistema di controllo delle zone del Territorio più affollate e con maggiori criticità dal punto di vista viabile, mediante la creazione di ZTL videosorvegliate. 3. Innovazioni notevoli poste in essere al momento della predisposizione del capitolato d'appalto con cui affidare il Servizio della sosta a pagamento a cui è collegata l'apertura ed il funzionamento del parcheggio C. Battisti. 4. Sicurezza della viabilità lungo la ex S.S. 114 attraverso sistematici controlli della velocità dei veicoli mediante attrezzatura elettronica (autovelox). 5. Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti ai sensi della relativa ordinanza. Nell'intero quinquennio con la sola eccezione del periodo della pandemia, sono stati svolti sistematici controlli con frequenza almeno settimanale finalizzati a contrastare il fenomeno delle micro discariche. 6. Particolare attenzione, su direttive dell'A.C., è stata destinata allo studio e realizzazione di ZTL finalizzate a consentire la sosta ai cittadini residenti per far fronte al disagio, avvertito soprattutto nella stagione estiva, dalla cittadinanza residente nel reperire posti auto all'interno del centro abitato a causa dell'intensità dei flussi veicolari provenienti dai comuni limitrofi. 7. Molto intensa è stata l'attività di controllo finalizzata alla verifica del rispetto delle Ordinanze Sindacali e dei Regolamenti, attività rientranti nei servizi ordinari della P.L. tuttavia l'A.C. ha dato un notevole impulso e le adeguate direttive per

lo svolgimento efficace delle relative attività, anche indicandole quali obiettivi gestionali dell'Area. 8. Ulteriori provvedimenti viabili sono stati emessi in relazione all'apposizione di manufatti, a norma di Legge poiché autorizzati dal competente Ministero, su sede stradale consistenti in paletti dissuasori di sosta. Proprio l'Autorizzazione Ministeriale ottenuta, e mai richiesta dalle precedenti Amministrazioni, ha consentito, nel pieno rispetto delle norme di Legge di evitare la "sosta selvaggia" in Aci Castello centro, di aumentare la sicurezza dei marciapiedi, nonché creare dei camminamenti più sicuri laddove il marciapiede era di esigue dimensioni. Per quanto detto appare autoevidente il notevole passo avanti a vantaggio della sicurezza della viabilità, del transito pedonale e della scorrevolezza dei flussi veicolari.

DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE:

Il Comune di Aci Castello nel periodo del mandato del Sindaco Carmelo Scandurra dal maggio 2019 ad oggi ha approvato i seguenti debiti fuori bilancio:

Nel 2019 è stata approvata il debito fuori bilancio delle seguenti sentenze:

- 1) sentenza Tribunale di Catania n. 1668/2019 "Randazzo Filippo" per circa ammontare di € 7.860,00
- 2) sentenza Tribunale di Catania n. 4519/2018 "De Cola Giuseppe" per circa € 32.400,00
- 3) sentenza Tribunale di Catania n. 1876/2019 "Vinti Debora Agata" per circa € 10.500,00

Nel 2020 è stato approvato il debito fuori bilancio delle seguenti sentenze

- 1) sentenza Tribunale di Catania n. 3830/2019 "Cuntrò Rosa" per circa € 18.600,00
- 2) sentenza Giudice di Pace di Acireale n. 12/2020 "Giangrasso Teodoro" per circa € 1940,00
- 3) sentenza Giudice di Pace di Acireale n. 17/2020 "Fichera Vittorino Lorenzo Aurelio" per circa € 4.300,00
- 4) sentenza Tribunale di Catania n. 887/2020 "Biuso Nunzio" per circa € 2.430,00
- 5) sentenza Tribunale di Catania n. 2939/2020 "Di Mauro Daniele" per circa € 8.300,00
- 6) Delibera Commissario ad acta n. 2/2020 "Parisi +3" di circa € 13.000,00
- 7) Delibera Consiglio Comunale n. 50/2020 "Ricco" di circa € 98.000,00

Nel 2021 è stato approvato il debito fuori bilancio della seguente sentenza:

- 1) sentenza Tribunale di Catania n. 2597/2021 "Jansiti Carlotta" per circa € 13.500,00

Nel 2022 è stato approvato il debito fuori bilancio della seguente sentenza:

- 1) sentenza Giudice di Pace di Acireale n. 44/2022 "Tumeo /Albanese" per circa € 4.400,00

Nel 2023 è stato approvato il debito fuori bilancio delle seguenti sentenze:

- 1) sentenza Tribunale di Catania n. 4210/2022 "Dicearco Costruzioni srl " per circa € 254.590,00
- 2) sentenza Giudice di pace di Acireale n. 395/2022 "Grasso Palmeri " per circa € 6.500,00
- 3) sentenza Giudice di pace di Acireale n. 312/2022 "Sciuto Antonia " per circa € 6.600,00
- 4) sentenza Tribunale di Catania n. 3994/2022 "Gemma Domenica " per circa € 6.700,00
- 5) sentenza Tribunale di Catania n. 1823/2022 "Fagone Salvino" per circa € 980,00

CONTENZIOSO

Riguardo al contenzioso trattato negli anni relativi al mandato del Sindaco Scandurra si riferisce che:

nell'anno 2019 a far data dal mese di maggio l'ente è stato parte in n. 43 giudizi innanzi al Giudice di Pace, Tribunale Civile, Commissione Tributaria, TAR, Corte di Cassazione, Corte d'Appello;

nell'anno 2020 i giudizi in cui l'Ente è stato parte sono 54 innanzi al Giudice di Pace, Tribunale Penale, Tribunale Civile, Corte d'Appello Civile, Commissione Tributaria, TAR, CGA;

nell'anno 2021 i giudizi in cui l'Ente è stato parte sono 54 innanzi al Giudice di Pace, Tribunale Penale, Tribunale Civile, Corte d'Appello Civile, Commissione Tributaria, TAR, CGA;

nell'anno 2022 i giudizi in cui l'Ente è stato parte sono 65 innanzi al Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte d'Appello Civile, TAR, CGA;

nell'anno 2023 i giudizi in cui l'Ente è stato parte sono 54 innanzi al Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte d'Appello Civile, Corte dei Conti, TAR, CGA;

nell'anno 2024 sino al 21 febbraio 2024 i giudizi in cui l'Ente è parte sono 9 innanzi al Giudice di pace, Corte d'Appello, TAR e CGA.

Nell'anno 2019 a far data dal mese di maggio sono stati conferiti a legali esterni **n. 3 incarichi su 43;**

nell'anno 2020 sono stati conferiti **tutti i 54 incarichi al legale dell'ente:**

nell'anno 2021 sono stati conferiti a legali esterni **n. 3 incarichi su 54;**

nell'anno 2022 sono stati conferiti a legali esterni **n. 6 incarichi su 65**

nell'anno 2023 sono stati conferiti a legali esterni **n. 10 incarichi su 54**

nell'anno 2024 sino ad oggi sono stati conferiti a legali esterni **n.3 incarichi su 9.**

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Nel quinquennio 2019/2024 I PARAMETRI SONO RISULTATI I SEGUENTI:

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE		
ANNO	OGGETTO	ESTREMI DELIBERA
2019	Approvazione regolamento sulla disciplina delle o.p. A seguito delle modifiche apportate dalla delegazione trattante del 14/05/2019.	Deliberazione della giunta comunale n. 60 del 16/05/2019
	Approvazione Del "Regolamento Comunale Di Organizzazione Per La Protezione Dei Dati Personali" Di Cui Al Regolamento U.E. 679/2016	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 68 Del 28/05/2019
	Istituzione dei registri per il trattamento dei dati personali, art.30 del regolamento u.e. 679/2016.	Deliberazione della giunta comunale n. 82 del 27/06/2019
	Regolamento Per La Disciplina Del Fondo Incentivante Per Le Funzioni Tecniche Di Cui All'art.113 Del D.Lgs 50/2016 E Ss. Mm . li.	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 112 Del 31/07/2019
	Approvazione regolamento per la disciplina del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Deliberazione della giunta comunale n. 151 del 31/10/2019
2020	Approvazione Regolamento Comunale Sul Premio Fedeltà Alle Arti E Ai Mestieri .	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 21 Del 11/03/2020
	Approvazione Regolamento Comunale Per La Disciplina Dei Concorsi E Delle Altre Procedure Di Assunzione.	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 73 Del 05/08/2020
	Approvazione Regolamento Disciplinante Le Progressioni Verticali Di Cui All'art. 22, Comma 15 Del D.Lgs. N. 75/2017 E Ss.Mm.li.	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 75 Del 13/08/2020
	L.328/00 – presa d'atto deliberazione comitato dei sindaci n. 20/2019 "approvazione schema di convenzione e di regolamento dell'ufficio di piano del sistema locale dei servizi ed interventi sociali del distretto socio – sanitario 14.	Deliberazione della giunta comunale n. 115 del 09/12/2020
2022	Regolamento Comunale Di Polizia E Sicurezza Urbana. Rinvio.	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 22 Del 22/02/2022
	Regolamento comunale di polizia e sicurezza urbana. Rinvio.	Deliberazione della giunta comunale n. 27 del 10/03/2022
	Regolamento comunale di polizia e sicurezza urbana. Adozione schema per il consiglio comunale.	Deliberazione della giunta comunale n. 149 del 13/10/2022
	Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti.	Deliberazione della giunta comunale n. 156 del 07/11/2022
	Adozione nuovo regolamento comunale dei contratti	Deliberazione della giunta comunale n. 162 del 24/11/2022
	Regolamento Comunale Per L' Accesso E La Circolazione Dei Veicoli Nelle Zone A Traffico Limitato Videosorvegliate	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 200 Del 30/12/2022
	Regolamento comunale del corpo di polizia locale. Rinvio	Deliberazione della giunta comunale n. 201 del 30/12/2022
2023	Approvazione regolamento comunale di organizzazione per la misurazione e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative).	Deliberazione della giunta comunale n. 3 del 12/01/2023
	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 43 Del 14/03/2023	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 43 Del 14/03/2023
	Regolamento comunale del corpo di polizia locale	Deliberazione della giunta comunale n. 47 del 22/03/2023
	Approvazione regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni tra le aree.	Deliberazione della giunta comunale n. 58 del 30/03/2023
	Approvazione regolamento sulla disciplina transitoria delle progressioni tra le aree.	Deliberazione della giunta comunale n. 72 del 24/04/2023
	Regolamento degli incentivi per attività tecniche	Deliberazione della giunta comunale n. 118 del 12/07/2023
	Adozione regolamento comunale comunale whistleblowing integrazione e modifica piao sez. Anticorruzione	Deliberazione della giunta comunale n. 139 del 05/09/2023
2024	Approvazione Codice Di Comportamento Integrativo Aggiornato Del Personale Del Comune Di Aci Castello.	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 4 Del 29/01/2024

1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE		
ANNO	OGGETTO	ESTREMI DELIBERA
2019	Modifica Parziale Dell'art.26 Bis Del Regolamento Per Il Funzionamento Del Consiglio Comunale.	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 32 Del 18/06/2019
	Aggiornamento dei diritti di segreteria in materia urbanistica ed edilizia a seguito della nuova classificazione normativa di competenza del sue e di competenza della iv area ecologia e ambiente - istituzione dei diritti di segreteria per procedimenti in materia di commercio e attivita' produttive di competenza del suap - istituzione regolamento comunale sui diritti di segreteria .	Deliberazione di consiglio comunale n. 58 del 12/11/2019
	Approvazione regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Non approvata per mancanza di quorum.	Deliberazione di consiglio comunale n. 64 del 23/12/2019
2020	Approvazione Regolamento Comunale Per L'esercizio Del Commercio Su Aree Pubbliche.Rinvio.	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 2 Del 16/01/2020
	Approvazione regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.	Deliberazione di consiglio comunale n. 3 del 17/01/2020
	Nuovo Regolamento Per La Applicazione Della Imposta Di Soggiorno. Rinvio Alla C.C.P.	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 6 Del 03/03/2020
	Emergenza sanitaria da covid-19 . Modifica regolamento iuc	Deliberazione di consiglio comunale n. 13 del 28/05/2020
	Approvazione Del Regolamento Di Disciplina Della Tassa Sui Rifiuti (Tari)	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 14 Del 29/06/2020
	Approvazione Del Regolamento Di Disciplina Dell'imposta Municipale Propria (Imu)	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 15 Del 29/06/2020
	Approvazione Del Regolamento Comunale Sulla Disciplina Dell'accertamento Del Requisito Di Regolarità Tributaria, Ai Sensi Dell'art. 15 Ter Del D.L. 34/2019 Concernenti Attività Commerciali O Produttive.Rinvio	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 21 Del 09/07/2020
	Approvazione Del Regolamento Comunale Sulla Disciplina Dell'accertamento Del Requisito Di Regolarità Tributaria, Ai Sensi Dell'art. 15 Ter Del D.L. 34/2019 Concernenti Attività Commerciali O Produttive.	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 22 Del 14/07/2020
	Approvazione regolamento comunale sul premio fedeltà alle arti e ai mestieri .	Deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 14/07/2020
	Nuovo regolamento per la applicazione della imposta di soggiorno. Riproposizione. Rinvio della seduta per mancanza del numero legale.	Deliberazione di consiglio comunale n. 34 del 23/09/2020
	Nuovo Regolamento Per La Applicazione Della Imposta Di Soggiorno. Riproposizione	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 35 Del 24/09/2020
Approvazione Del Regolamento Comunale Film Commission Aci Castello	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 36 Del 24/09/2020	
2021	Modifica parziale del regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	Deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 29/06/2021
2022	Approvazione Regolamento Delle Consulte Di Frazione.	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 6 Del 26/04/2022
	Sospensione Temporanea Delle Procedure Per L'assegnazione Delle Autorizzazioni Alla Somministrazione Al Pubblico Di Alimenti E Bevande Di Tipologia "A" E "B" Nelle Aree Contingentate Di Cui Al Regolamento Comunale Approvato Con Delibera Di Consiglio Comunale N. 4 Del 17/01/2012.Rinvio	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 20 Del 18/07/2022
	Sospensione Temporanea Delle Procedure Per L'assegnazione Delle Autorizzazioni Alla Somministrazione Al Pubblico Di Alimenti E Bevande Di Tipologia "A" E "B" Nelle Aree Contingentate Di Cui Al Regolamento Comunale Approvato Con Delibera Di Consiglio Comunale N. 4 Del 17/01/2012.	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 21 Del 19/07/2022
2023	Regolamento Per L'istituzione E La Disciplina Del Canone Unico Patrimoniale. Legge 160/2019.	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 12 Del 07/03/2023
	Nuovo Regolamento Dei Contratti	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 16 Del 17/03/2023
	Regolamento Comunale Per L' Accesso E La Circolazione Dei Veicoli Nelle Zone A Traffico Limitato Videosorvegliate. Rinvio	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 25 Del 05/05/2023
	Regolamento Comunale Per L' Accesso E La Circolazione Dei Veicoli Nelle Zone A Traffico Limitato Videosorvegliate. Rinvio Per Mancanza Numero Legale	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 26 Del 11/05/2023
	Regolamento Comunale Per L' Accesso E La Circolazione Dei Veicoli Nelle Zone A Traffico Limitato Videosorvegliate	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 27 Del 12/05/2023
	Regolamento Comunale Avente Ad Oggetto "Norme Per La Gestione E L'uso De-	Deliberazione Di Consiglio Co-

	gli Impianti Sportivi Comunali" Scioglimento Della Seduta Per Mancanza Del Numero Legale	munale N. 28 Del 12/05/2023
	Regolamento comunale avente ad oggetto "norme per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali"	Deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 19/06/2023
	Approvazione Regolamento Comunale Dei Dehors E Del Decoro Urbano Per Le Occupazioni Permanenti, Temporanee E Occasionali Di Suolo Per L'esercizio Del Commercio Su Aree Pubbliche. Rinvio	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 35 Del 05/07/2023
	Modifica e aggiornamento del regolamento comunale di polizia mortuaria	deliberazione di consiglio comunale n. 47 del 17/10/2023
	Regolamento comunale Whistleblowing	Deliberazione di consiglio comunale n. 53 del 14/11/2023
	Approvazione regolamento comunale - "sistema museale del castello normanno svevo e dell'annesso museo civico – statuto, organizzazione, finalità e funzionamento"- ritirata	deliberazione di consiglio comunale n. 59 del 27/11/2023
2024	Regolamento Comunale Del Corpo Di Polizia Locale	Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 2 Del 23/01/2024
	Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili	Deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 30/01/2024

Per quanto attiene lo **Statuto Comunale**, l'Amministrazione ha proceduto alle seguenti modifiche: deliberazione consiliare n. 49 del 27.08.2019 integrata con delibera n. 26 del 21.07.2020.

MODIFICA ART. 23, COMMA 1 DELLO STATUTO COMUNALE. MODIFICA ART. 23, COMMA 1 DELLO STATUTO COMUNALE.	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 27/08/2019
INTEGRAZIONE DELLO STATUTO CON L'ART.35 BIS "CONSULTA DI FRAZIONE".	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 21/07/2020

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

Nel periodo di riferimento si registra una particolare ed intensa attività provvedimentoale:

Anno	N. Ordinanze e Determinazioni Sindacali	N. Determinazioni Dirigenziali	N. Deliberazioni della Giunta Comunale	N. Deliberazioni del Consiglio Comunale
Dal 01.05.2019	411	1252	139	46
2020	471	1852	130	52
2021	188	1839	136	38
2022	165	2140	203	42
2023	133	2213	234	66
2024	20	257	12	7
Totali	1388	9553	854	251

N.B.: Per l'anno 2019 il conteggio è riferito dall'insediamento dell'Amministrazione. Per il 2024 il conteggio è considerato sino alla data di compilazione della presente relazione.

1.2.ELENCO LAVORI:

Le attività svolte, già a partire dal mese di maggio 2019 fino alla data odierna, hanno riguardato le seguenti procedure:

	IMPORTO FINANZIATO	STATO
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ICS "RIMINI" VIA DUSMET ACITREZZA	€ 450.000,00	Procedura conclusa al 31/12/2020
MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCENDIO SCUOLE	€ 156.666,97	Procedura conclusa nel 2021
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO COMUNALE	€ 1.180.000,00	Procedura conclusa nel 2021
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO DI CITTA'	€ 634.283,70	Procedura avviata nel 2019 e conclusa nel 2022
REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE VIA TRIESTE FICARAZZI	€ 399.888,16	Procedura avviata nel 2019 e conclusa nel 2022
REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE VIA LITTERI	€ 642.000,00	Procedura avviata nel 2018 e conclusa nel 2022
RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE IMMOBILE DI VIA EMPEDOCLE	€ 770.592,00	Procedura avviata nel 2019 e in migrazione dal PON Legalità al Programma Operativo Complementare
CANTIERE DI LAVORO VICO TOSTO	€ 64.596,34	Procedura avviata nel 2018 e conclusa nel 2022
CANTIERE DI LAVORO SCALINATA DEL NESPOLO	€ 65.756,95	Procedura avviata nel 2018 e conclusa nel 2022
MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO ORATORIO SAN GIOVANNI BATTISTA	€ 251.000,00	Procedura avviata nel 2019 e conclusa nel 2023
RISTRUTTURAZIONE PIAZZA VISCONTI	€ 400.000,00	Procedura avviata nel 2019 e finanziata nell'ambito del PNRR (in corso)
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VILLA FORTUNA	€ 90.000,00	Procedura avviata nel 2019 e conclusa nel 2020;
VERIFICHE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI	€ 56.000,00	Procedura avviata nel 2019 e conclusa nel 2022
REALIZZAZIONE DI ZONE D'OMBRA PER GLI OPERATORI DELLA PESCA (gac)	€ 200.000,00	Procedura avviata nel 2018 e conclusa a seguito di migrazione al fondo FSC Regione Siciliana PO FEAMP nel 2023
VALUTAZIONE RISCHIO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI	€ 24.000,00	Procedura avviata nel 2019 e conclusa nel 2021
PROGETTAZIONE INSERIMENTO DI UNA ROTATORIA A CANNIZZARO	€ 46.993,93	Procedura avviata nel 2020 e conclusa con approvazione del progetto esecutivo nel 2023
ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI	€ 90.000,00	Procedura avviata nel 2020 e conclusa nel 2022
ILLUMINAZIONE DI VIA SCALAZZA (PNRR)	€ 90.000,00	Procedura avviata nel 2021 e conclusa nel 2022
ILLUMINAZIONE DI VIA MACALUSO (PNRR)	€ 90.000,00	Procedura avviata nel 2021 e conclusa nel 2022
REALIZZAZIONE DI AREE GIOCHI E FITNESS	€ 48.611,50	Procedura avviata nel 2021 e conclusa nel 2022

(FICARAZZI E CANNIZZARO)		
RIFACIMENTO COPERTURA DEL MERCATO ITTICO DI ACITREZZA	Finanziamenti FLAG	Procedura avviata nel 2021 e conclusa nel 2022
RIFACIMENTO COPERTURE SCUOLA FALCONE	€ 200.000,00	Procedura avviata nel 2021 e conclusa nel 2022
PARCO JEAN CALOGERO A CANNIZZARO	€ 61.611,50	Procedura avviata nel 2022 e conclusa nel 2023
ILLUMINAZIONE E ARREDO URBANO DI PIAZZA CASTELLO (PNRR)	€ 90.000,00	Procedura avviata nel 2022 e conclusa nel 2023
ILLUMINAZIONE ARTISTICA DELLA RUPE DEL CASTELLO NORMANNO	€ 89.000,00	Procedura avviata nel 2022 ed in corso

PROGETTO GIFLUID ITALIA- MALTA SOTTOPASSO DI VIA STAZIONE	€ 360.000,00	Procedura avviata nel 2021 e conclusa nel 2022
PIAZZA LUCHINO VISCONTI (PNRR)	€ 817.517,22	Procedura avviata nel 2021 e in corso di realizzazione
RIQUALIFICAZIONE SCUOLA FALCONE (PNRR)	€ 925.000,00	Procedura avviata nel 2021 e in corso di realizzazione
RIQUALIFICAZIONE PORTICCIOLO (PNRR)	€ 576.000,00	Procedura avviata nel 2021 e conclusa nel 2023
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COLOMBARIO A	€ 350.000,00	Procedura avviata nel 2021 e in corso di realizzazione
LUNGOMARE DEI CICLOPI II STRALCIO (PNRR)	€ 1.900.000,00	Procedura avviata nel 2021 e in corso di progettazione
MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA S. M. IMMACOLATA A FICARAZZI	€ 35.000,00	Procedura avviata nel 2022 e conclusa nel 2023
RIQUALIFICAZIONE AREA "SOTTO IL POZZO"	€ 795.396,00	Procedura avviata nel 2021 e in corso di realizzazione
REALIZZAZIONE DI TRE SOLARIUM	€ 100.000,00	Procedura avviata nel 2019 e sospesa per Valutazione Incidenza Ambientale (screening di II livello)
RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI DI ACI CASTELLO, ACITREZZA E FICARAZZI (PROG. PNRR GESTITO DA INVITALIA)	€ 1.990.000,00	Procedura avviata nel 2021 e in corso di attuazione (PNRR)
COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO COMUNALE DI ACI CASTELLO	€ 910.800,00	Procedura avviata nel 2022 e in corso di realizzazione
REALIZZAZIONE DELL'AREA PER LO SPORT NELLA SCUOLA RIMINI DI ACITREZZA	€ 180.000,00	Procedura avviata nel 2022 e in corso di realizzazione (aggiudicazione)
REALIZZAZIONE DEL CENTRO ANTI VIOLENZA E NUOVO COMANDO DI POLIZIA LOCALE IN VIA PROVINCIALE AD ACITREZZA	€ 600.000,00	Procedura avviata nel 2022 e in corso di realizzazione (scelta del contraente)
PROGETTI FEAMP (Bando Pesca 2023)	€ 305.712,00	Avviati e conclusi nel 2023
PARCHEGGIO FICARAZZI (EX SCUOLA) LOTTO 1	€ 220.000,00	Avviato nel 2022 – aggiudicato nel 2023
RIQUALIFICAZIONE EX TRACCIATO RFI CANNIZZARO	€ 150.000,00	Avviato nel 2023 – aggiudicato nel 2023
INSTALLAZIONE ATTREZZATURE GIOCO INCLUSIVO PARCO JEAN CALOGERO	€ 48.611,50	Avviato nel 2023 – aggiudicato nel 2023
INSTALLAZIONE PALI AUTOALIMENTATI PARCO JEAN CALOGERO	€ 30.000,00	Avviato nel 2023 – aggiudicato nel 2023

Parco Progetti

A partire da giugno 2021 l'attività dell'ufficio ha riguardato altresì la redazione di progetti, nei vari livelli, al fine di consentire l'accesso ai finanziamenti esterni e di dotare l'Ente di una adeguata programmazione dei lavori pubblici. Sono stati dunque sviluppati i seguenti progetti:

Progetto di fattibilità dell'intervento di Riqualificazione dei centri storici di Aci Castello, Acitrezza e Ficarazzi;

Progetto esecutivo dell'intervento di Riqualificazione dell'Area di "Sotto il Pozzo";

Progetto esecutivo dell'intervento di Riqualificazione dell'Istituto Falcone in Cannizzaro;

Progetto esecutivo dell'intervento di Realizzazione del nuovo asilo nido;

Progetto esecutivo dell'intervento di Centro anti violenza e comando di P.L.;

Progetto esecutivo dell'intervento di Area per lo Sport nell'Istituto R. Rimini di Acitrezza;

Progetto di fattibilità Centro Comunale di Raccolta di via Napoli;

Progetto di fattibilità e definitivo dell'intervento di Riqualificazione del Lungomare dei Ciclopi II Stralcio; Progetto esecutivo Riqualificazione di Via Re Martino;

Progetto definitivo Riqualificazione del Lungomare Scardamiano;

Progetto definitivo Riqualificazione del tratto di via Livorno da Aci Castello ad Acitrezza;

Progettazione esecutiva di Aree per lo sport, il fitness ed il tempo libero;

Progetti esecutivi per l'illuminazione pubblica mediante sistemi autoalimentati fotovoltaici;

Progetto esecutivo di Illuminazione Artistica della Rupe del Castello Normanno;

Progetto esecutivo di restauro della Fontana Storica di Acitrezza;

Progetto esecutivo di ristrutturazione dei colombari A e B;

Progetto di fattibilità del Parcheggio di Ficarazzi;

Progetto di fattibilità dell'Auditorium di Ficarazzi;

Progetto di fattibilità della strada da realizzare sull'ex tracciato RFI.

Alle superiori opere si aggiungono gli studi di valutazione delle alternative progettuali su interventi a rilevanza territoriale che hanno consentito la partecipazione dell'Ente a bandi di finanziamento comunitari e nazionali in convenzione conti locali limitrofi.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

E' stata condotta la **lotta alla evasione** della tassa rifiuti, dell'IMU e della TASI, superando annualmente le previsioni e recuperando nel corso del quinquennio oltre **€ 2.500.000** (somme **effettivamente incassate**).

2.1.1. IMU

Aliquote espresse "per mille"

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (*)	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale in €	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	1	1	1	1	1

(*) aliquota prevista per l'abitazione principale solo per immobili classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019)

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima in %	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	Fino alla "no tax area "	Fino alla "no tax area "	Fino alla "no tax area "	Fino alla "no tax area "	Fino alla "no tax area "
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tari ex art. 1 comma 702 L.n. 147/2013	Tari ex art. 1 comma 702 L.n. 147/2013	Tari ex art. 1 comma 702 L.n. 147/2013	Tari ex art. 1 comma 702 L.n. 147/2013	Tari ex art. 1 comma 702 L.n. 147/2013
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	212,87	211,26	219,18	238,67	240,88

N.B.: i dati riferiti al 2023 sono relativi al pre-consuntivo

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli nel nostro ente è stato impiantato tenendo conto della profonda innovazione, determinata dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n.

174, provvedimento quest'ultimo che ha completamente ridisegnato l'assetto delineato dall'articolo 147 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, anche dello statuto e del regolamento comunale.

Con Deliberazione consiliare 18 del 15 marzo 2017 è stato approvato il Regolamento in materia di controlli interni.

In particolare sono stati istituiti e sono operativi le funzioni e gli organi di controllo sotto riportati con la specificazione del numero di unità di personale assegnate (dipendenti a tempo indeterminato, determinato e altre forme di collaborazione), in aggiunta ai componenti dei collegi.

La situazione al 31/12/2023 è la seguente:

- Collegio dei revisori	Attivato:	SI	N. addetti:	3
- Controllo amministrativo- contabile	Attivato:	SI	N. addetti:	2
- Controllo di gestione	Attivato:	SI	N. addetti:	2
- Controllo strategico	Attivato:	SI	N. addetti:	2
- N.V.I.	Attivato:	SI	N. addetti:	1

Il Collegio dei Revisori Dei Conti

Il Collegio dei revisori (periodo 2019/2021) è stato nominato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 23/08/2019:

Dott. Granatelli Salvatore	presidente
Dott. Spampinato Vincenzo	componente
Dott. Trovato Giovanni	componente

per il successivo periodo (2022/2025) è stato nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 05/10/2023:

Dott.ssa Maria Carrubba	presidente
Dott.ssa Eleonora Napolitano	componente
Dott. Gaspare Giuseppe Mulè	componente

Ai sensi dell'art. del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi, si è provveduto ad istituire il Nucleo di Valutazione Interno, composto da un unico componente, nominato con determinazione sindacale n. 91 del 03/07/2019.

Dott.ssa Giusi Monforte	componente unico
-------------------------	------------------

Con riferimento alle altre tipologie di controlli, l'articolo 3 del D.L. n. 174/2012 ha implementato il sistema dei controlli preesistente. In particolare, oltre ai controlli di regolarità amministrativa contabile, di gestione e di controllo strategico, compaiono ora nuove attività, quali:

- il controllo sugli equilibri finanziari dell'ente, che è strumentale alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal Patto di stabilità interno, mediante il coordinamento e la vigilanza del responsabile del servizio finanziario, nonché dei responsabili dei servizi;

- la verifica, attraverso il controllo sullo stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, dell'efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;
- la verifica della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni.
- il controllo sulle società partecipate dagli enti locali, che si esercita attraverso l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevati per il bilancio dell'ente locale. Il controllo sulle partecipate riguarda sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile (ricomprendendo anche la verifica dell'andamento economico finanziario della società al fine di rilevare possibili ripercussioni sull'ente locale) che aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico.

Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

3.2 Il Controllo di Gestione

Con Deliberazione consiliare n. 18 del 15 marzo 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di controlli interni; il controllo di gestione viene disciplinato agli articoli 12 e ss di tale regolamento nel modo seguente:

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio, i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per servizi a carattere produttivo, i ricavi. Il Segretario Generale di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile. Salvo diversa modalità organizzativa, l'Ufficio Ragioneria appartenente all'Area 3^a, svolge operativamente e sotto la direzione del Segretario Generale il controllo di gestione e con il supporto dell'Ufficio di supporto al Segretario generale. La verifica sull'andamento della gestione operativa attraverso il controllo di gestione si svolge con cadenza almeno semestrale. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai responsabili di servizio, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo Interno di valutazione e alla Giunta Comunale, che con propria deliberazione, alla prima seduta utile, ne prende atto. Al termine dell'esercizio, il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione di controllo della Corte dei Conti, nonché copia al Consiglio comunale.

ANNO	OGGETTO	ESTREMI DELLA DELIBERA
2019	Presa D'atto Referto Integrato Controllo Di Gestione Strategico Anno 2018.	Deliberazione Della Giunta Comunale N. 147 Del 29/10/2019
2020	Presa d'atto referto integrato controllo di gestione strategico anno 2019.	Deliberazione della giunta comunale n. 116 del 09/12/2020
2021	Presa d'atto referto integrato controllo di gestione strategico anno 2020 -1 ^a parte.	Deliberazione della giunta comunale n. 81 del 12/08/2021
2022	Presa d'atto referto integrato controllo di gestione strategico anno 2020 -2 ^a parte.	Deliberazione della giunta comunale n. 141 del 16/09/2022
2023	Presa d'atto referto integrato controllo di gestione strategico anno 2021.	Deliberazione della giunta comunale n. 21 del 07/02/2023
2023	Presa d'atto referto integrato controllo di gestione strategico anno 2022.	Deliberazione della giunta comunale n. 219 del 15/12/2023

3.3 Il Controllo Strategico

Con Deliberazione consiliare n. 18 del 15 marzo 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di controlli interni; il controllo strategico viene disciplinato agli articoli 20 e ss di tale regolamento nel modo seguente:

Il controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150:

- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le procedure utilizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il processo di controllo strategico inizia in fase di programmazione con la verifica della coerenza fra gli obiettivi operativi annuali e le linee programmatiche/azioni strategiche approvate dal Consiglio e con gli aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente. La verifica della coerenza viene realizzata annualmente e a fine mandato dalla struttura preposta al controllo strategico al fine di verificare la realizzazione di quanto previsto dal Consiglio Comunale. La Giunta Comunale individua gli indicatori di realizzazione delle linee programmatiche/azioni strategiche attraverso le iniziative/obiettivi che ha intenzione di sviluppare per la realizzazione delle strategie stesse. L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti semestrali, da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Nel periodo di riferimento sono stati prodotti n. 2 referti all'anno come previsto dal regolamento comunale sui controlli interni, i cui estremi degli atti sono riportati nella tabella sottostante:

ANNO	OGGETTO	ESTREMI DELLA DELIBERA
2019	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico - primo semestre 2019.	Deliberazione della giunta comunale n. 180 del 10/12/2019
2020	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – secondo semestre 2019.	Deliberazione della giunta comunale n. 35 del 15/04/2020
2020	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – alla data del 30 settembre 2020.	Deliberazione della giunta comunale n. 126 del 24/12/2020
2021	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – al 31 dicembre 2020.	Deliberazione della giunta comunale n. 24 del 01/04/2021
2022	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – alla data del 31 ottobre 2021.	Deliberazione della giunta comunale n. 4 del 25/01/2022
2022	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – alla data del 31 dicembre 2021.	Deliberazione della giunta comunale n. 25 del 08/03/2022
2023	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – alla data del 30 settembre 2022.	Deliberazione della giunta comunale n. 54 del 24/03/2023
2023	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – alla data del 31 dicembre 2022.	Deliberazione della giunta comunale n. 55 del 24/03/2023
2024	Presa d'atto report per il monitoraggio controllo strategico – alla data del 30 settembre 2023.	Deliberazione della giunta comunale n. 14 del 16/02/2024

3.4 Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile

Con Deliberazione consiliare n. 18 del 15 marzo 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di controlli interni; gli articoli 5 e ss di tale regolamento disciplinano il controllo di regolarità amministrativa e contabile come di seguito riportato:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia esercita il controllo di regolarità amministrativa contestualmente con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 53 della legge n.

142/90, come recepito dalla l.r. n. 48/91 e integrato dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000. Su ogni proposta di deliberazione giuntales e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Per ogni altro atto amministrativo (Determinazioni e Ordinanze dirigenziali), il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfezione il provvedimento. Di ciò ne dà atto nel corpo del provvedimento. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntales e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 12 della L.r. n. 30/2000. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Generale, eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione. Il Segretario Generale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile con la competenza, la capacità e l'esperienza proprie dell'ufficio che ricopre. Applica con diligenza ed accuratezza tali qualità. Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario Generale, secondo principi generali di revisione aziendale, e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012. L'atto organizzativo annuale prevederà le specifiche categorie degli atti e provvedimenti sottoposti a controllo successivo e la loro percentuale minima. L'atto viene trasmesso, entro 5 gg dall'adozione, ai dirigenti e responsabili dei servizi ed inoltrato per conoscenza al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale e al Nucleo Interno di Valutazione. La procedura di controllo successivo di regolarità amministrativa è regolata nell'atto di organizzazione annuale di cui al precedente comma 3, ed è semestrale. Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Generale, sentito preventivamente il dirigente o il responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni e formula delle direttive per la sanatoria dell'atto ovvero per l'adeguamento nei successivi atti che trasmette a dirigenti e responsabili. Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario Generale con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'articolo 147 bis comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000. 5. Qualora il Segretario Generale rilevi gravi irregolarità insanabili, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale, al Sindaco e al Nucleo Interno di Valutazione. L'esito finale del controllo semestrale è trasmesso al Nucleo Interno di valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti per le procedure di competenza. Il Segretario Generale può sempre disporre, di sua iniziativa o su richiesta del Sindaco, ulteriori controlli di regolarità amministrativa straordinari nel corso dell'esercizio, qualora se ravvisi la necessità o l'opportunità.

Nel periodo di riferimento sono stati prodotti n. 2 referti all'anno come previsto dal regolamento comunale sui controlli interni, i cui estremi degli atti sono riportati nella tabella sottostante:

ANNO DI RIFERIMENTO	OGGETTO	ESTREMI ATTO
2019	Referto controllo successivo di regolarità amministrativa relativo agli atti 1° semestre 2019.	Determina settoriale n1694 del 05/12/2019
2019	Referto controllo successivo di regolarità amministrativa relativo agli atti 2° semestre 2019.	Determina settoriale n. 637 del 28/05/2020
2020	Presa d'atto referti controllo amministrativo contabile anno 2020.	Deliberazione della giunta comunale n. 26 del 08/04/2021
2021	Presa d'atto referto controllo amministrativo contabile 1 semestre 2021.	Deliberazione della giunta comunale n. 114 del 20/10/2021
2021	Presa d'atto referto controllo amministrativo contabile 2 semestre 2021.	Deliberazione della giunta comunale n. 49 del 05/04/2022
2022	Presa d'atto referto controllo amministrativo contabile 1 semestre 2022.	Deliberazione della giunta comunale n. 38 del 02/03/2023
2022	Presa d'atto referto controllo amministrativo contabile 2 semestre 2022.	Deliberazione della giunta comunale n. 88 del 30/05/2023
2023	Presa d'atto referto controllo amministrativo contabile 1° semestre 2023.	Deliberazione della giunta comunale n. 167 del 26/10/2023

CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ACI CASTELLO,

PREMESSE:

Il D. Lgs 30/07/1999 n. 286 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi", che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi";

La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ad oggetto "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "carta dei servizi" quale principale strumento a disposizione delle pubbliche amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:

a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità tecniche e condizioni economiche l'utente può usufruirne;
 b) quali sono gli standard di qualità garantiti e le eventuali forme di rimborso previste;
 c) in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio,
 Il D.lgs 150 /2009, com'è noto, ha subito alcune modifiche a seguito dell'approvazione del D.lgs. 74/2017, nella nuova formulazione dell'art. 7, la funzione di misurazione e valutazione della performance è ora svolta, oltre che dagli OIV (per la performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e per la performance individuale dei dirigenti di vertice) e dai dirigenti di ciascuna amministrazione (per la performance individuale del proprio personale), anche dai cittadini o dagli altri utenti finali "in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis.

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 10/09/2020 è stata approvato il Piano della qualità per il triennio 2020/2022.

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 22/10/2020 è stata approvata la Carta dei Servizi del comune di Aci Castello, aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 26/10/2023, con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 27/12/2023, regolarmente pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente.

CONTROLLO QUALITA'

PREMESSE:

L'articolo 97, comma 2, della Costituzione sancisce che "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione".

Il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il "Riordino e il potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59" il legislatore ha definito il sistema dei controlli nel suo complesso, individuando quattro fondamentali tipologie di controllo interno tra le quali è previsto il controllo di qualità volto a "garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente".

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196"

Il regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017 che stabilisce all'art. 29 commi 2 e 3 che "La rilevazione della soddisfazione degli utenti è finalizzata al superamento dell'autoreferenzialità, a comprendere sempre meglio le esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. La qualità del servizio, come percepita dall'utente, è il grado di soddisfazione delle aspettative dell'utente stesso".

In linea con il dettato normativo e con il vigente regolamento comunale ogni anno l'Ufficio di supporto al Segretario Generale avvia, un'indagine esterna sulla qualità dei servizi, estesa anche agli organismi partecipati. Tale indagine si è svolta attraverso una metodologia diretta, con la somministrazione di appositi questionari anonimi cartacei.

I servizi monitorati dall'indagine de qua sono i seguenti facenti riferimento a tutte le Aree funzionali dell'ente:

- 1) Servizi di polizia locale;
- 2) Servizi amministrativi e tecnici;
- 3) Servizi di raccolta rifiuti;
- 4) Servizi cimiteriali.

Secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dal regolamento comunale, l'Ufficio di supporto al Segretario Generale ha rilevato ed analizzato i dati dei questionari compilati dai cittadini, redigendo una relazione sul controllo di qualità per ciascun anno di riferimento, con indicatori appropriati conformemente agli standard di qualità previsti nella Carta dei Servizi, di cui l'organo esecutivo ha preso atto con gli atti sotto riportati:

ANNO DI RIFERIMENTO	OGGETTO	ESTREMI DELLA DELIBERA
2019	Presenza d'atto relazione controllo qualità anno 2019.	Deliberazione della giunta comunale n. 170 del 22/11/2019
2020	Presenza d'atto relazione controllo qualità anno	Deliberazione della giunta comunale n. 2 del

	2020.	19/01/2021
2021	Presa d'atto relazione controllo qualità anno 2021.	Deliberazione della giunta comunale n. 76 del 20/05/2022
2022	Presa d'atto relazione controllo qualità anno 2022.	Deliberazione della giunta comunale n. 16 del 26/01/2023
2023	Presa d'atto relazione controllo qualità anno 2023.	Deliberazione della giunta comunale n. 10 del 09/02/2024

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Tale forma di controllo normato dall'articolo 147 quinquies del TUEL, come specificano le linee guida elaborate dalla Sezione per le autonomie, mira a verificare il rispetto delle prescrizioni normative e regolamentari da parte dei responsabili del servizio finanziario, ai quali compete l'adozione delle linee di indirizzo e di coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli finanziari e per l'attuazione delle misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La logica di questo tipo di controllo consiste, in particolare, nell'individuare i flussi informativi necessari all'Ente, affinché siano attivati tempestivamente i processi correttivi in grado di interrompere i trend gestionali incompatibili con le previsioni di bilancio e di ripristinare il corretto equilibrio dei saldi economici e finanziari.

-Il controllo sugli equilibri finanziari è integrato con il controllo sugli organismi partecipati.

- la frequenza con cui gli Organi dell'Ente sono stati attivamente coinvolti nel controllo degli equilibri finanziari, risulta soddisfacente.

- è stato assicurato che, in corso di esercizio, il programma dei pagamenti risultasse sempre compatibile con le disponibilità di cassa.

CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Come specificano le linee guida elaborate dalla Sezione per le autonomie, la sesta sezione (Controllo sugli organismi partecipati) tende a verificare il grado di operatività della struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati, con specifici approfondimenti sugli indirizzi adottati, l'ambito del monitoraggio, i profili organizzativi e finanziari, la valutazione del rischio aziendale e la tipologia degli indicatori applicati.

In relazione agli esiti del controllo, relativo agli anni 2020 e 2021, l'unica criticità che ha rilevato la corte dei Conti attiene alla mancata predisposizione di una specifica struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati ai sensi dell'art. 147-quater, comma 1, TUEL

Il funzionamento del controllo sugli organismi partecipati risulta adeguato, considerato, tra l'altro, che:

- sono stati definiti ogni anno gli indirizzi strategici ed operativi degli organismi strumentali dell'Ente;
- sono stati monitorati i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra l'Ente e le sue società partecipate;
- è stata effettuata la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati;
- l'Ente ha regolarmente approvato e trasmesso le delibere di revisione ordinaria delle partecipazioni;
- è stato monitorato il grado di attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

3.5 La Valutazione del personale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 è stato approvato il Piano delle Performance del Comune di Aci Castello ex D.lgs 150/2009.

Con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 15.15.2011 è stato approvato il regolamento sulla metodologia di valutazione permanente della performance individuale e organizzativa, modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 07.02.2014. Il sistema di valutazione s'inserisce nel ciclo della performance, che prevede una fase di definizione e assegnazione degli obiettivi contenente i valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori, una fase di assegnazione delle risorse necessarie, una di misurazione e valutazione della performance (intesa come somma di comportamenti e risultati del personale) con la

conseguente erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni. Con tale Sistema di Valutazione, in conformità al quadro normativo vengono individuate : le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance; le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Esso tiene conto del fatto che le scelte strategiche di sviluppo delle risorse umane e l'applicazione del contratto nazionale di lavoro richiedono un collegamento diretto e coerente con il sistema di valutazione dello sviluppo professionale, di gestione della progressione orizzontale e verticale e della retribuzione variabile: infatti, la valutazione delle prestazioni è stata pertanto ridefinita prevedendo due distinti processi valutativi, tra loro integrati:- valutazione per il personale di categoria A, B, C e D senza responsabilità di posizione organizzativa; -valutazione per il personale di categoria D con responsabilità di posizione organizzativa, alta professionalità o staff. Il sistema di valutazione è strettamente collegato con altri sistemi di gestione. Oggetto della valutazione è la performance individuale, intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce (in termini di premialità e di percorsi di carriera) il contributo fornito dal dipendente, in base al confronto fra le attese dell'organizzazione ed il risultato effettivo conseguito, con un metodo che garantisca equità e coerenza rispetto agli obiettivi prefissati dall'organizzazione; la performance organizzativa, intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti organizzative (individui, gruppi di individui, unità organizzative, ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi del Comune ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività. Nel Comune di Aci Castello gli obiettivi di gruppo da assegnare al personale dipendente sono articolati in: obiettivi di miglioramento che sono definiti in coerenza con le priorità individuate dall'Amministrazione e costituiscono obiettivi relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa;in obiettivi gestionali che riguardano l'ordinaria attività dell'Amministrazione ed hanno per lo più carattere stabile nel tempo. Infine, ove ritenuto utile, per portare avanti specifiche iniziative di particolare rilevanza per più uffici o più aree, è possibile attribuire obiettivi trasversali alle strutture.

La fase di definizione degli obiettivi richiede il coinvolgimento e l'attiva partecipazione sia dell'esecutivo, a cui spetta il potere di indirizzo politico e programmatico, sia della struttura tecnica del comune a cui compete la gestione degli obiettivi pianificati. Ad ogni obiettivo di miglioramento o gestionale sono associati uno o più indicatori finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. I responsabili di P.O. vengono valutati dal N.V.I. in composizione monocratica, il personale di categoria A, B, C e D non titolare di P.O. viene valutato dal Responsabile di P.O. ciascuna area di appartenenza.

Con deliberazione di G.C.n. 3 del 12/01/2023, è stato approvato il regolamento comunale per una ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative di Elevata Qualificazione istituite dall'Ente.

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FPV – PARTE CORRENTE	188.466,48	211.484,84	146.512,41	218.135,92	0,00	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	2.572.222,37	2.443.052,89	2.460.284,60	2.569.468,09	0,00	-100,00%
ENTRATE CORRENTI	10.643.582,90	9.978.781,75	10.343.179,08	11.819.712,92	11.947.000,00	12,25%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.921.536,87	792.034,79	1.046.282,89	6.696.025,44	9.630.883,10	96,70%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	13.911.619,89	13.670.642,46	12.496.798,22	13.870.725,85	18.497.624,64	32,97%
FPV – PARTE CORRENTE	211.484,84	146.512,41	218.135,92	107.314,64		-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	4.610.018,84	510.588,81	453.670,06	1.483.630,77	17.402.386,67	277,49%
FPV – CONTO CAPITALE	2.443.052,89	2.460.284,60	2.569.466,09	8.143.051,33		-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	7.570.500,00	7.420.500,00	7.870.000,00	7.870.000,00	7.880.000,00	4,09%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	7.570.500,00	7.420.500,00	7.870.000,00	7.870.000,00	7.880.000,00	4,09%
TOTALE	15.141.000,00	14.841.000,00	15.740.000,00	15.740.000,00	15.760.000,00	4,09%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (dati pre-consuntivo)
FPV di parte corrente (+)	188.466,48	211.484,84	146.512,41	218.135,92	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	17.130.462,63	18.568.291,43	16.847.958,45	18.926.420,51	18.329.500,00
Disavanzo di amministrazione (-)	355.489,32	355.489,32	568.450,76	568.450,76	
Spese titolo I (-)	13.911.619,89	13.670.642,46	12.496.798,22	13.870.725,85	18.504.877,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluenti nel FPV (-)	211.484,84	146.512,41	218.135,92	107.314,64	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	410.000,00	109.188,65	337.058,73	339.423,72	353.500,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.430.335,06	4.497.943,43	3.374.027,23	4.258.641,46	-528.877,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	136.307,06		36.002,79		46.123,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00		519.434,13	333.079,90	575.000,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	2.294.028,00	4.497.943,43	3.857.458,57	4.641.721,36	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (dati pre-consuntivo)
FPV in conto capitale (+)	2.572.222,37	2.443.052,89	2.480.284,60	2.589.466,09	
Totale titoli (IV+V) (+)	4.921.536,87	792.034,79	1.046.282,89	6.896.025,44	990.611,50
Impegni confluanti nel FPV (-)	2.443.052,89	2.480.284,60	2.589.466,09	8.143.051,33	
Spese titolo II spesa (-)	4.610.018,84	510.588,81	453.670,06	1.483.630,77	461.734,50
Impegni confluanti nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	440.687,51	264.214,27	483.431,34	-361.190,57	528.877,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)			519.434,13	333.079,90	575.000,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	136.307,06		36.002,79		46.123,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	0,00			1.452.000,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	576.994,57	264.214,27	0,00	757.729,53	0,00

3.3. Quadro Riassuntivo.* dati del tesoriere

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	1.584.869,01	2.432.420,79	5.343.480,70	6.814.992,94	10.590.815,96
Riscossioni	(+)	18.252.904,89	19.534.818,61	17.621.319,35	20.274.009,03	21.799.441,79
Pagamenti	(-)	17.405.353,11	16.623.758,70	16.149.807,11	16.498.186,01	20.319.239,85
Saldo di cassa al 31.12	(+)	2.432.420,79	5.343.480,70	6.814.992,94	10.590.815,96	12.071.017,90
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 31.12	(=)	2.432.420,79	5.343.480,70	6.814.992,94	10.590.815,96	12.071.017,90
Residui attivi	(+)	29.736.988,93	27.880.980,83	28.711.799,87	35.806.278,62	36.703.160,93
Residui passivi	(-)	10.697.382,95	9.328.815,32	7.824.292,27	9.225.864,54	17.738.637,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	211.484,84	146.512,41	218.135,92	107.314,64	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	2.443.052,89	2.460.284,60	2.569.466,09	8.143.051,33	
Risultato di amministrazione al 31.12		18.817.489,04	21.288.849,20	24.914.898,53	28.920.864,07	31.035.540,95

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	20.983.755,49	20.543.427,00	22.562.329,80	24.479.930,33	24.409.601,00
Parte vincolata	1.678.762,45	2.468.450,22	1.806.650,27	2.122.584,77	2.161.820,77
Parte destinata agli investimenti	3.050.018,39	3.107.388,76	3.117.386,76	2.182.107,03	2.191.007,03
Parte disponibile	-6.895.047,29	-4.830.416,78	-2.571.468,30	136.241,94	158.435,27

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (dati pre-consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	2.432.420,79	5.343.480,70	6.814.992,94	10.590.815,96	12.071.017,90
Totale residui attivi finali	29.736.988,93	27.880.980,83	28.711.799,87	35.806.278,62	36.703.160,93
Totale residui passivi finali	10.697.382,95	9.328.815,32	7.824.292,27	9.225.864,54	17.738.637,88
FPV di parte corrente SPESA	211.484,84	146.512,41	218.135,92	107.314,64	
FPV di parte capitale SPESA	2.443.052,89	2.460.284,60	2.569.466,09	8.143.051,33	
Risultato di amministrazione	18.817.489,04	21.288.849,20	24.914.898,53	28.920.864,07	31.035.540,95
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Nel quinquennio in esame non si è registrato un avanzo di amministrazione con la sola esclusione del rendiconto 2022, a seguito del quale non si è proceduto ad alcun utilizzo.

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato *(certificato consuntivo-quadro 11)**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	11.717.102,30	2.398.464,17		66.274,20	11.660.828,10	9.262.363,93	3.218.645,95	12.479.009,88
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	987.715,08	691.923,16		151.534,29	836.180,79	144.257,63	925.601,71	1.069.859,34
Titolo 3 - Extratributarie	8.974.605,90	444.952,33		1.071.265,59	7.903.340,31	7.458.387,98	2.353.300,92	9.811.688,90
Parziale titoli 1+2+3	21.679.423,28	3.535.339,66	0,00	1.279.074,08	20.400.349,20	16.865.009,54	6.495.548,58	23.360.558,12
Titolo 4 - In conto capitale	145.067,19	8.548,00			145.067,19	138.519,19	3.944.382,40	4.082.901,59
Titolo 5 - Accensione di prestiti								
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.991.147,46	158.818,18			1.991.147,46	1.832.329,28		1.832.329,28
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.230.952,10	143.637,43		689.000,50	541.951,60	398.314,17	62.885,77	461.199,94
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	25.046.590,03	3.844.343,27	0,00	1.968.074,58	23.078.515,45	19.234.172,18	10.502.816,75	29.736.988,93

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.308.775,95	3.095.383,54		59.432,15	11.249.343,80	8.153.960,26	3.968.732,38	12.122.692,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.851.622,20	1.073.883,48		181.501,79	1.670.120,41	596.236,93	1.528.321,33	2.124.558,26
Titolo 3 - Extratributarie	11.339.592,75	798.543,15		473.844,11	10.865.948,64	10.069.405,49	1.845.381,58	11.914.787,07
Parziale titoli 1+2+3	24.499.990,90	4.965.810,17	0,00	714.578,05	23.785.412,85	18.819.602,68	7.342.435,29	26.162.037,97
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.452.727,01	248.818,01		122.819,19	2.330.107,82	2.083.491,81	5.365.665,37	7.449.157,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.673.397,67	187.972,60			1.673.397,67	1.485.425,07		1.485.425,07
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere								0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	85.684,29	30.825,22		13.372,88	72.311,41	41.486,19	688.172,21	709.658,40
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	28.711.799,87	5.431.224,00	0,00	850.570,12	27.861.229,75	22.430.005,75	13.376.272,87	35.806.278,62

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Residui provenienti da esercizi prec.	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	5.227.464,00	2.258.338,57	695.120,80	2.274.004,63	3.202.502,50	5.476.507,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	737.919,41	409.844,83	18.161,01	309.913,57	4.126.731,36	4.436.644,93
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	910.983,94	282.894,37		628.089,57		628.089,57
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	478.834,32	107.638,20	328.201,40	40.994,72	115.146,60	156.141,32
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.353.201,67	3.058.715,97	1.041.483,21	3.253.002,49	7.444.380,46	10.697.382,95

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Residui provenienti da esercizi prec.	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	4.770.518,19	2.485.021,19	309.119,11	1.996.377,89	3.284.834,23	5.281.212,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.398.075,18	890.077,48	71.379,81	1.834.618,07	1.178.803,53	2.813.221,80
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	497.949,01	130.140,56		367.808,45		367.808,45
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	159.749,91	121.121,29	10.135,29	28.493,33	735.129,04	763.822,37
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.824.292,27	3.406.360,52	390.634,01	4.027.297,74	5.198.566,80	9.225.864,54

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	6.226.258,48	766.046,89	1.161.654,89	3.968.732,38	12.122.692,64
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	83.079,93	0,00	513.157,00	1.528.321,33	2.124.558,26
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.171.169,72	1.200.538,00	1.697.697,77	1.845.381,58	11.914.787,07
Totale	13.480.508,13	1.966.584,89	3.372.509,66	7.342.435,29	26.162.037,97
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1585407,29	172.653,02	325.431,50	5.365.665,37	7.449.157,18
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	1.485.425,07	0,00	0,00	0,00	1.485.425,07
Totale	3.070.832,36	172.653,02	325.431,50	5.365.665,37	8.934.582,25
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	26.596,26	0,00	14.889,93	668.172,21	709.658,40
TOTALE GENERALE	16.577.936,75	2.139.237,91	3.712.831,09	13.376.272,87	35.806.278,62

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.115.444,91	325.891,80	555.041,18	3.284.834,23	5.281.212,12
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.633.733,07	€ 885,00	0,00	1.178.603,53	2.813.221,60
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	367.808,45	0,00	0,00	0,00	367.808,45
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.025,00	728,40	15.739,93	735.129,04	763.622,37
TOTALE	3.129.011,43	327.505,20	570.781,11	5.198.566,80	9.225.864,54

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,52%	37,78%	39,92%	42,42%	38,40%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Le regole del patto di stabilità interno non sono più in vigore dal 2016, quando, con la legge di stabilità n. 228 del 2015, è stato introdotto, per gli enti locali, un nuovo sistema che verifica solamente la sussistenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese finali.

Il comune di Aci Castello ha sempre registrato un saldo positivo.

2019	2020	2021	2022	2023

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Si richiama la risposta al punto precedente 5

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Si richiama la risposta al punto precedente 5

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	9.148.786	9.127.304	8.880.908,57	8.624.416,99	8.357.395
Popolazione residente	18.577	18.122,00	18.096	18.220,00	17.978
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	492	504	491	473	465

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,23%	2,30%	2,03%	2,18%	2,00%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha mai stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Tipo di operazione Data di stipulazione	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi positivi					
Flussi negativi					

Si richiama la risposta al punto precedente 6.3

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.200,00	Patrimonio netto	16.801.261,05
Immobilizzazioni materiali	25.399.241,26	FONDI PER RISCHI ED ONERI	2.782.950,93
Immobilizzazioni finanziarie	2.338.302,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	12.055.183,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.613.801,81	Debiti	22.823.517,34
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	42.407.729,32	Totale	42.407.729,32

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	400,00	Patrimonio netto	24.313.491,47
Immobilizzazioni materiali	28.691.325,34	FONDI PER RISCHI ED ONERI	7.042.626,94
Immobilizzazioni finanziarie	5.214.736,66		
Rimanenze	0,00		
Crediti	15.218.758,13		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	10.660.353,24	Debiti	19.926.586,93
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.502.868,03
Totale	57.785.573,37	Totale	57.785.573,37

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		20.859.393,81
B) Componenti negativi della gestione di cui:		17.818.385,63
Quote di ammortamento d'esercizio		5.250.836,59
C) Proventi e oneri finanziari:		-559.386,94
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		559.386,94
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		-771.933,59
Proventi straordinari		1.690.593,78
Oneri straordinari		2.462.527,37
Risultato prima delle imposte		1.709.687,65
Imposte		327.999,49
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		1.381.688,16

Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		18.727.979,05
B) Componenti negativi della gestione di cui:		14.849.649,27
Quote di ammortamento d'esercizio		1.297.502,53
C) Proventi e oneri finanziari:		-459.381,71
Proventi finanziari		27,89
Oneri finanziari		459.409,60
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		79.709,92
Proventi straordinari		1.189.560,47
Oneri straordinari		1.109.850,55
Risultato prima delle imposte		3.498.657,99
Imposte		305.989,75
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		3.192.668,24

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

ANNO 2019

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2019 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2019
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	5.684.019,34	4.451.198,47
Spese macroaggregato 103	32.110,74	39.045,18
Irap macroaggregato 102	414.477,60	324.929,91
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	6.130.607,68	4.815.173,56
(-) Componenti escluse (B)	996.996,36	834.161,66
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	5.133.611,32	3.981.011,90
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

ANNO 2020

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 **rientra** nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2020
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 5.684.019,34	€ 4.534.032,99
Spese macroaggregato 103	€ 32.110,74	€ 9.000,00
Irap macroaggregato 102	€ 414.477,60	€ 420.598,86
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 6.130.607,68	€ 4.963.631,85
(-) Componenti escluse (B)	€ 996.996,36	€ 448.349,70
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 5.133.611,32	€ 4.515.282,15
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

ANNO 2021

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2021 **rientra** nei limiti di cui all'art.1, comma 557, 557 quater, 562 della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2021
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 5.684.019,34	€ 4.368.722,73
Spese macroaggregato 103	€ 32.110,74	€ 31.012,80
Irap macroaggregato 102	€ 414.477,60	€ 399.540,48
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 6.130.607,68	€ 4.799.276,01
(-) Componenti escluse (B)	€ 996.996,36	€ 71.974,53
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 5.133.611,32	€ 4.427.301,48

ANNO 2022

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 **rientra nei** limiti di cui all'art.1, comma 557, 557 quater, 562 della Legge 296/2006

	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 5.684.019,34	€ 4.346.143,77
Spese macroaggregato 103	€ 32.110,74	€ 14.989,52
Irap macroaggregato 102	€ 414.477,60	€ 308.825,46
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 6.130.607,68	€ 4.669.958,75
(-) Componenti escluse (B)	€ 996.996,36	€ 379.821,74
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 5.133.611,32	€ 4.290.137,01
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

8.4. Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

8.8. L'Ente non ha provveduto ad esternalizzare i Servizi.

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Premesso che l'ente non è stato oggetto di deliberazioni per **gravi** irregolarità ed escludendo la deliberazione n. 86/2019 poiché riferita ad annualità precedenti al 2019, la Corte dei Conti con la delibera n. 19/2022 ha accertato alcune criticità, raccomandando l'Ente ad assumere i provvedimenti necessari al loro superamento, in particolare la bassa capacità di accertamento e riscossione delle entrate ed il relativo incremento dei residui attivi e passivi, nonché la mancata conciliazione dei rapporti con le società partecipate, i ritardi nei pagamenti, il mancato aggiornamento degli inventari e, nei bilanci di previsione, l'assenza dei dovuti accantonamenti. Infine, recentemente, con deliberazione n. 34/2024, relativa ai bilanci di previsione e ai rendiconti degli anni 2020 e 2021, la Corte ha rilevato la tardiva approvazione dei documenti contabili, le difficoltà nella riscossione delle entrate proprie e la presenza di un elevato ammontare di residui vetusti, nonché alcune perplessità in merito alla corretta quantificazione dei fondi vincolati, della cassa vincolata, del FCDE, del fondo contenzioso, evidenziando nel contempo che il risultato d'amministrazione sia migliorato in misura maggiore rispetto al disavanzo iscritto nei rispettivi bilanci di previsione.

Corte dei Conti sezione Controllo:

Con Deliberazione n. 14/2022/VSGC, la Sezione di Controllo della Corte dei conti per la Regione siciliana, nella Camera di consiglio del 16 novembre 2021 ha evidenziato alcune disfunzioni e osservazioni per le annualità 2018/2019, Più precisamente nel 2019 non è stato prodotto alcun report in relazione agli organismi partecipati, sul controllo di regolarità amministrativo contabile ha sollevato le seguenti osservazioni: gli esiti del controllo di gestione effettuato nell'anno precedente non hanno concorso alla individuazione dei settori di attività da sottoporre al controllo successivo, osservazioni in merito alle percentuali di incidenza delle irregolarità rilevate, in merito al controllo sulla qualità dei servizi che le rilevazioni sulla qualità dei servizi non si estendono anche agli organismi partecipati, l'Ente non effettua confronti sistematici (benchmarking). L'ente con **deliberazione di consiglio comunale n. 11 del 17/05/2022** avente ad oggetto deliberazione n. 14/2022/VSGC del 16 novembre 2021 della sezione controllo della Corte Conti Sicilia sul sistema controlli interni dell'ente gestione per l'esercizio 2018-2019. Adozione misure correttive. L'ente ha preso atto delle disfunzioni segnalate dalla sezione di controllo della corte dei conti e delle deduzioni fornite dall'ente; impegna l'amministrazione comunale ad aggiornare la carta dei servizi per l'anno 2022, nonché ad adottare tutte le misure correttive indicate nelle deduzioni fornite dall'ente, valorizzando e coinvolgendo la collettività con gli strumenti più adeguati, al fine di incrementare la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza. Con **Deliberazione n. 36/2022/VSGC** del 6 febbraio 2024 della sezione controllo della Corte Conti Sicilia sul sistema controlli interni dell'ente gestione per l'esercizio 2020-2021. ha rilevato le seguenti criticità: invita l'Ente a rendere accessibile la consultazione del regolamento sui controlli interni, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale; in relazione al controllo di regolarità amministrativa e contabile, è opportuno che l'Ente provveda a sottoporre a controlli più stringenti i settori in cui sono emerse criticità nei precedenti esercizi, tenendo conto degli esiti del controllo di gestione e del controllo preventivo di regolarità contabile, relativi all'esercizio precedente; invita l'Ente a migliorare il funzionamento del controllo sulla qualità dei servizi, mediante la pubblicazione della Carta dei servizi, nonché mediante la pubblicazione dell'esito delle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza, invita l'Ente a adottare le misure necessarie a consentire lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Attualmente l'ente ha predisposto la proposta da sottoposta all'organo consiliare la proposta deliberativa nella quale si chiede di prendere atto delle osservazioni segnalate dalla Sezione di controllo della Corte dei Conti e delle deduzioni fornite dall'ente; L'Ente ha provveduto nell'immediato a pubblicare sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" - sezione regolamenti – e nella sezione "disposizioni generali"- sotto sezione- "Dati ulteriori: Controlli interni di regolarità amministrativa"- delibera di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento sui controlli interni n. 18 DEL 15/03/2017 al seguente link: https://www.comune.acicastello.ct.it/il_comune/Regolamenti.aspx L'Ente ha provveduto nell'immediato a pubblicare sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione "Servizi erogati"- "Carta dei servizi e standard di qualità": deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 27/12/2022 oggetto: approvazione carta dei servizi al cittadino aggiornamento 2022 deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 26/10/2023 avente ad oggetto: approvazione carta dei servizi al cittadino 2023/2025 aggiornamento 2023 deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20/05/2022 oggetto: presa d'atto relazione controllo qualità anno 2021. deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26/01/2023 oggetto: presa d'atto relazione controllo qualità anno 2022. - deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 09/02/2024 oggetto: presa d'atto relazione controllo qualità anno 2023.al seguente link:https://www.comune.acicastello.ct.it/amministrazione_trasparente/servizi_erogati.aspx l'ente si impegna

ad implementare lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, già attivato dall'ente, secondo le modalità previste per legge e nell'apposita sezione del P.I.A.O

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La politica di contenimento delle spese trova la sua sintesi nella progressiva riduzione del disavanzo di amministrazione, derivante dalle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui e poi dalla introduzione del nuovo metodo di calcolo del FCDE. Il risultato di amministrazione nel corso di questi quinquennio è migliorato in misura maggiore rispetto al disavanzo iscritto nei rispettivi bilanci di previsione, al punto da consentire il ripiano, certificato con il rendiconto del 2022, in anticipo di oltre 10 anni rispetto alla tempistica consentita dalla legge. In particolare fino al 2021 la quota da ripianare era pari a € 355.489,32, alla quale si sono aggiunti, a partire dal 2021, € 212.96, 44 per un totale di 568.450,76 annui. Qui di seguito si espone una tabella riassuntiva

Prospetto risultato di amministrazione e disavanzo da ripianare

	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione	18.817.489,04	21.288.849,20	24.914.898,53	28.920.864,07	n.d
Totale quote vincolate ed accantonate	-25.712.536,33	-26.119.265,98	-27.486.366,83	-28.784.622,13	n.d
Risultato effettivo di amministrazione	-6.895.047,29	-4.830.416,78	-2.571.468,30	136.241,94	n.d
Quota da ripianare annualmente	355.489,32	355.489,32	568.450,76	568.450,76	0,00

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO

PREMESSE:

L'art. 20 contenuto nel D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP) prevede l'adempimento annuale della «Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche» e al comma 3 dello stesso art. 20 recita: "I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno..."

L'art. 26 comma 11 del D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"(TUSP) prevede che "...alla razionalizzazione periodica di cui all'articolo 20 si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017."

Ogni anno l'ente approva una relazione che illustra le modalità con cui effettua l'adempimento richiesto dal legislatore, fornendo strumenti di lettura della attività ricognitiva posta in essere, di quella compilativa e di quella relativa alla predisposizione degli atti ed, infine, a quella di comunicazione delle risultanze finali ai soggetti che il legislatore ha individuato quali destinatari delle stesse.

REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE.

ESTREMI DEGLI ATTI APPROVATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO:

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23/12/2019	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2020	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2021	Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 DEL 09/12/2022	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 27/12/2023

ESTREMI DEGLI ATTI CON I QUALI SONO STATI ASSEGNATI GLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 22/06/2023	APPROVAZIONE DI INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE INTEGRAZIONE DUP ANNO 2023.
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 30/01/2024	APPROVAZIONE DI INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE INTEGRAZIONE DUP 2024/2026.

SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE

Denominazione Sociale	OGGETTO SOCIALE	Quota partecipazione in % al capitale sociale	ANNOTAZIONI
SIE-SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A. C.F./P.IVA 04201250877	Gestione del servizio idrico integrato	0,76%	PARTECIPAZIONE NECESSARIA Sent. C.G.A. n. 1255 del 13/12/2022- n.1257 del 13/12/2022
S.R.R. CATANIA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI C.F./P.IVA 05103780879	Servizio di gestione integrata dei rifiuti	2,37%	PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA
GAC "RIVIERA DEI CICLOPI E DELLE LAVE" C.F./P.IVA 05059630870 (nuova denominazione FLAG RIVIERA ETNEA)	Educazione ambientale e turistica al sostegno del pescato locale	12,78%	ATTIVO
CONSORZIO ISOLE CICLOPI C.F./P.IVA 03865390870	Promozione dell'ambiente	50,00%	ATTIVO
CONSORZIO ETNEO PER LA LEGALITA' E LO SVILUPPO	Amministrazione comune per finalità sociali del patrimonio confiscato alla mafia	5,00%	ATTIVO

oooooooooooooooo

La presente relazione è stata trasmessa al Sindaco per la relativa sottoscrizione, con nota prot.n 0009334 del 26/02/2024, a firma congiunta del Segretario Generale e del Responsabile del Servizio Finanziario che l'hanno predisposta a norma dell'art. 4, del D.Lgs. n. 149/2012 e del D.I.M. del 26 agosto 2013.

IL SINDACO
Sig. Carmelo Scandurra
documento firmato digitalmente

**Certificazione dell'organo di revisione contabile
Relazione di fine mandato del Sindaco (art. 4, D.Lgs. n. 149/2011)**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli art. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato del Sindaco del Comune di Aci Castello, periodo 2019/2024 sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione fa inoltre presente che la relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, nei termini previsti dalla vigente normativa.

Li, 28 febbraio 2024

L' Organo di Revisione Contabile

F.to Dott.ssa Maria Carrubba

F.to Dott.ssa Eleonora Napolitano

F.to Dott. Gaspare Giuseppe Mule'